恒丰银行采购管理系统
CA 证书办理操作手册

北京天威诚信电子商务服务有限公司

目录

一、 访问首页选择对应产品 1

二、 CA 证书初购办理流程 1

1. 填写申请信息购买产品 1

2. 确认信息 4

3. 短信验证 4

4. 支付办理费用 5

5. 等待审核 6

6. 接收 CA 证书（USBKEY） 6

7. 证书绑定 6

8. 发票开具 7

三、 CA 证书更新办理流程 7

1. 登录 7

2. 选择待更新的证书 8

3. 提交更新申请 9

4. 等待审核 9

5. 证书更新 10

6. 发票开具 11

四、 CA 证书解锁流程 11

1. 自助解锁 11

五、 订单状态查询及修改 15

六、 CA 证书（USBKEY）使用注意事项 17

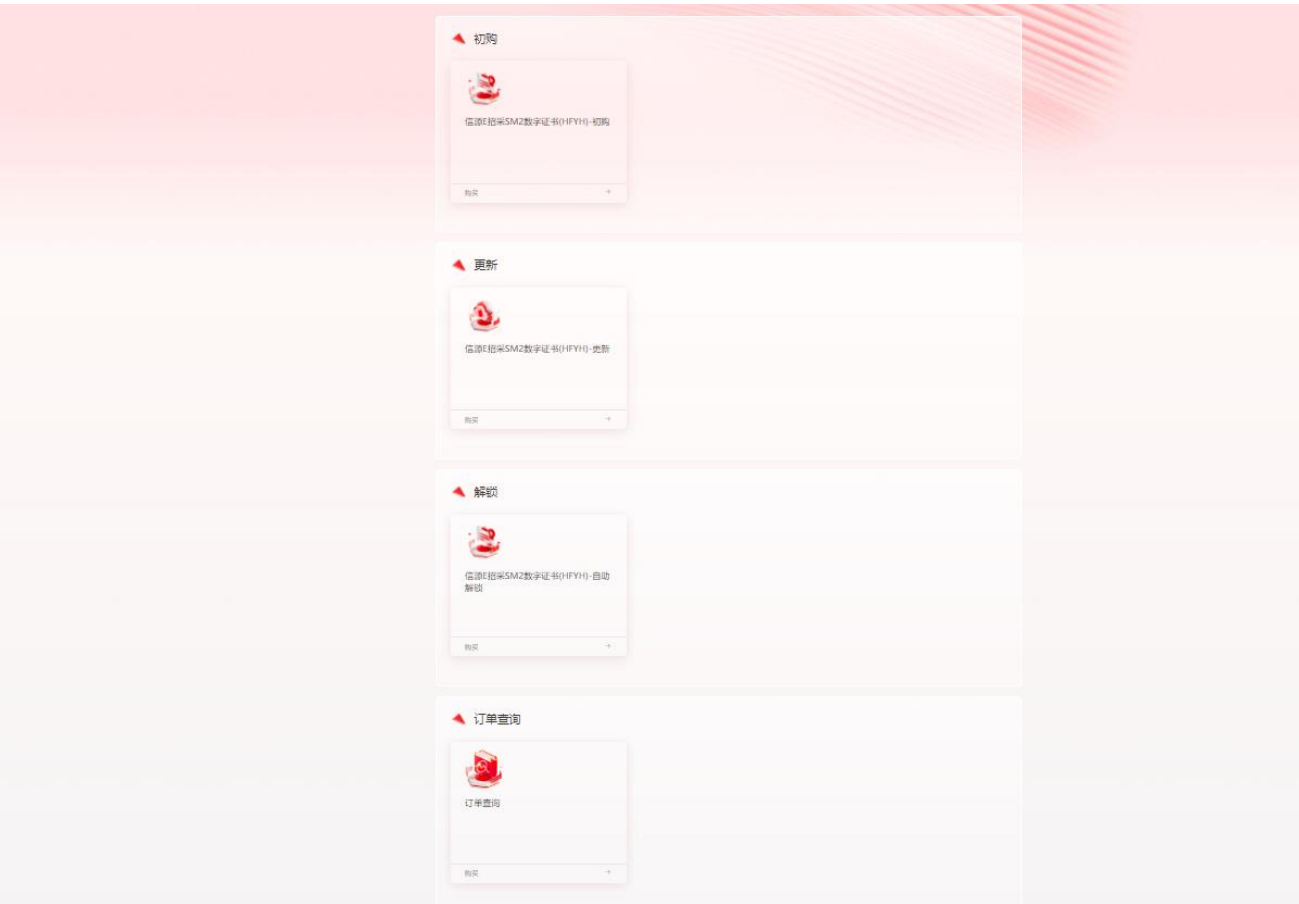
七、 ※重要提醒 18

一、 访问首页选择对应产品

进入产品首页：

https://www.itruscloud.com/certsaas_cloud_portal/#/home/projectDetail/zzxyztbxtCAhzxm-hfyx

可选择初购、更新、解锁，具体的操作步骤请查看下列对应的流程《CA 证书初购办理流程》、《CA 证书更新办理流程》、《CA 证书解锁流程》。



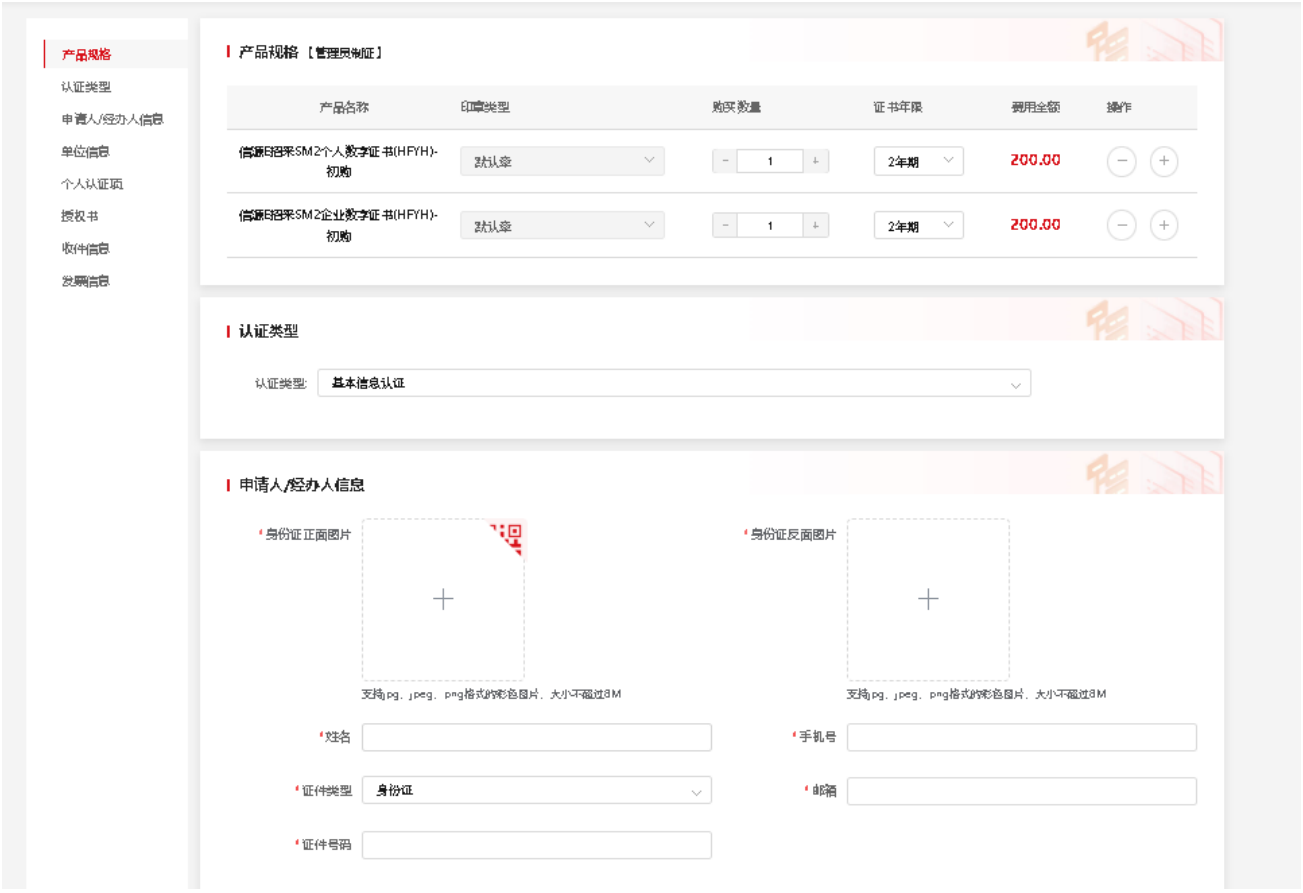
二、 CA 证书初购办理流程

1. 填写申请信息购买产品

进入购买产品页面（除首页进入也可单独访问该链接进入购买页面：https://www.itruscloud.com/certsaas_cloud_portal/#/createOrder?productCode=CERT175555,CERT375482 ），按照页面要求完整填写“经办人信息”、“法人信息”、“企业信息”、“发票信息”及“收件人地址”。其中“*”均为必填项。如下图：



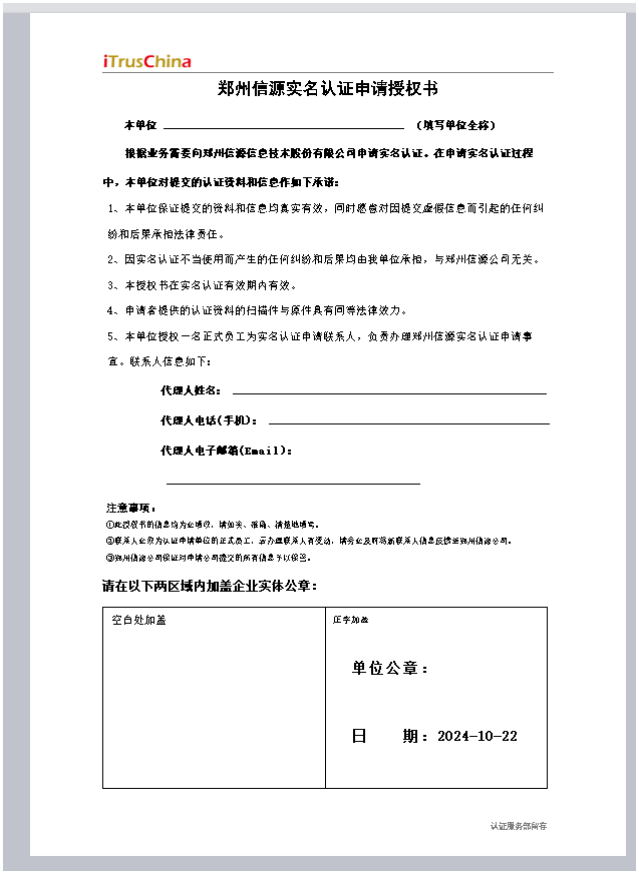
企业和个人必选，点击确定。



- 数量：本项目只能选择购买数量 1，初购包括企业+个人证书（一把 key）。
- 经办人信息：填写经办人的姓名，手机号（提交订单后可通过手机号进行登录），输入电子邮件、证件类型、证件号码、身份证正/反面图片，点击右上角二维码按钮可通过手机号扫码上传。
- 单位信息：“单位名称”需与营业执照上单位名称保持一致；单位类型，统一社会信用代码（如非三证合一单位，可在此栏输入组织机构代码等等）；所属行业；营业执照图片。
- 下载打印授权书：点击“下载”按钮，下载 PDF 版授权书后打印。如下图：



授权书如下图(供参考，以实际为准：



iTrusChina

郑州信源实名认证申请授权书

本单位 _____ （填写单位全称）

根据业务需要向郑州信源信息技术股份有限公司申请实名认证。在申请实名认证过程中，本单位对提交的认证资料和信息作如下承诺：

1、本单位保证提交的资料和信息均真实有效，同时愿意对因提交虚假信息而引起的任何纠纷和后果承担法律责任。

2、因实名认证不当使用而产生的任何纠纷和后果均由我单位承担，与郑州信源公司无关。

3、本授权书在实名认证有效期内有效。

4、申请者提供的认证资料的扫描件与原件具有同等法律效力。

5、本单位授权一名正式员工为实名认证申请联系人，负责办理郑州信源实名认证申请事宜。联系人信息如下：

代理人姓名：_____

代理人电话(手机)：_____

代理人电子邮箱(Email)：

_____

注意事项：

①此授权书的信息均为必填项，请如实、准确、清楚地填写。

②联系人必须为认证申请单位的正式员工，若办理联系人有变动，请务必及时将新联系人信息反馈至郑州信源公司。

③郑州信源公司保证对申请公司提交的所有信息予以保密。

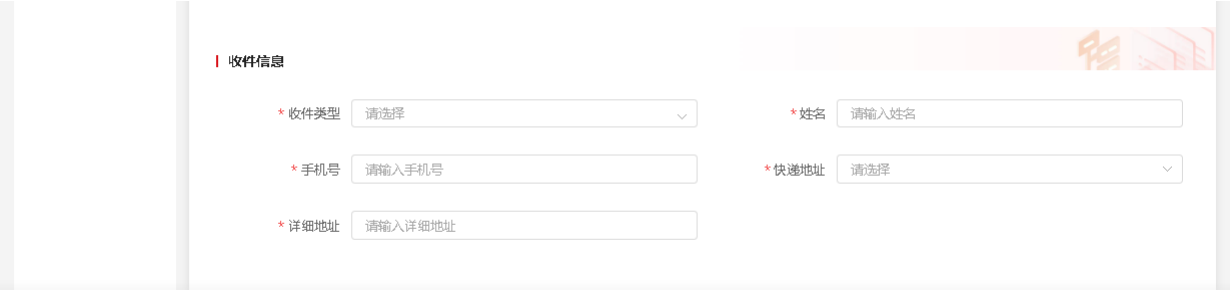
请在以下两区域内加盖企业实体公章：

空白处加盖	正字加盖 单位公章： 日　　期：2024-10-22

认证服务部制存

说明：授权书的信息需与在线注册一致，加盖的公章需为企业实体公章。否则无法通过实名认证。

- 收件人地址：**CA 证书**只支持顺丰到付方式。



- 发票信息：默认需要开具发票，发票抬头默认为公司名称，发票类型包括增值税普通发票和增值税专用发票默两种类型（仅提供电子发票），本公司将在 5 个工作日内开具增值税电子发票并发送至预留的邮箱。
- 点击“提交信息”按钮，页面自动跳转至支付页面。

2. 确认信息

在确认信息框中查看所填写信息是否正确，如有错误可点击“取消”按钮进行修改，如信息正确则需要勾选下方的协议，点击“确定”按钮弹出短信验证框进行验证。

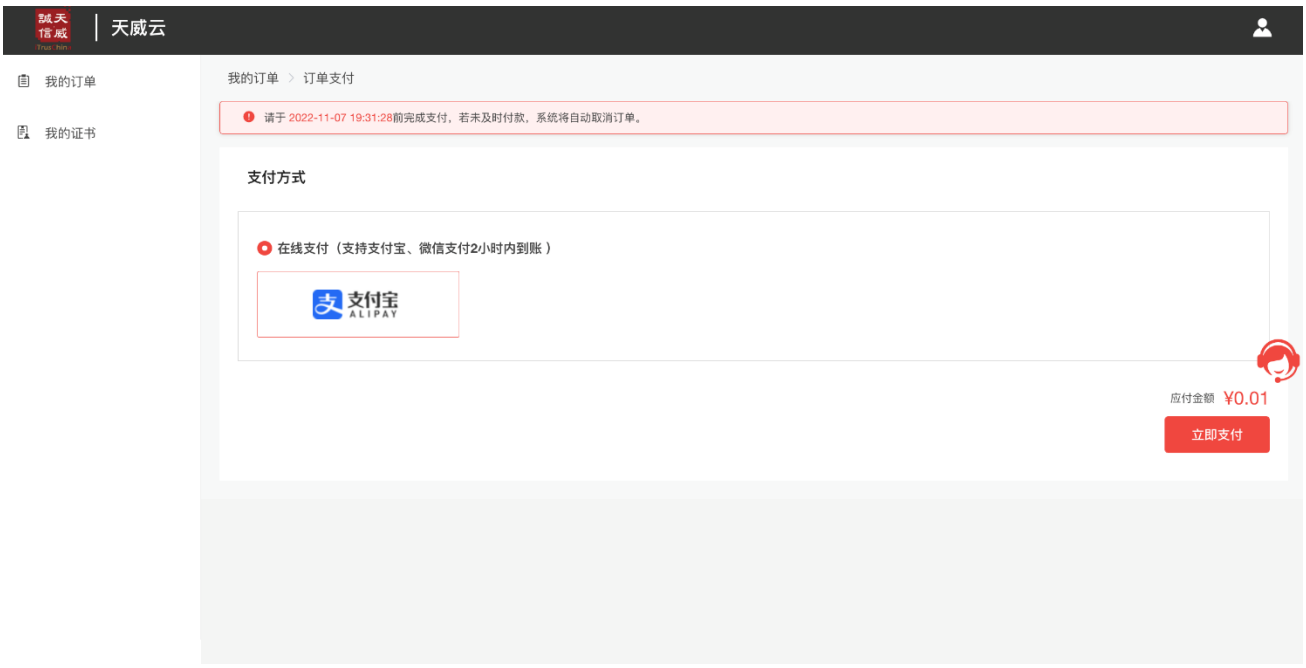
3. 短信验证



点击“获取验证码”将会向经办人手机发送验证码，有效期为 60S，填入短信验证码验证通过即可进入支付页面。

4. 支付办理费用

支持**支付宝付款**方式。在线支付时，选择对应的支付方式点击右下角“立即”，扫描页面支收款二维码即可完成在线付款。



付款完成后订单完成提交。

如支付失败如下图：



5. 等待审核

审核工作日不超过一个工作日，审核结果会收到短信通知。

备注：如果资料审核不通过，需修改已提交订单信息，具体操作可参阅本手册“五、订单状态查询及修改”进行订单的修改和再次提交。

6. 接收 CA 证书（USBKEY）

管理员收到订单后需要进行审核工作，自收到合格订单后 **3 个工作日**内，将制作好的 USBKEY（含证书）快递给收件人并短信通知，如遇问题请咨询 400-666-3999）

7. 证书绑定

参照供应商操作手册进行绑定（手册位置：https://www.hfbank.com.cn/gyhf/cgpt/index.shtml 下载专区--供应商操作手册）

8. 发票开具

➢ 自制证成功后的五个工作日以内由工作人员以邮件形式发送至预留的邮箱地址，各单位财务人员也可通过各省“国家税务总局**省电子税务总局”网自行下载发票（下载路径：“电子税务局-我要办税-税务数字账户-全量发票查询”）。

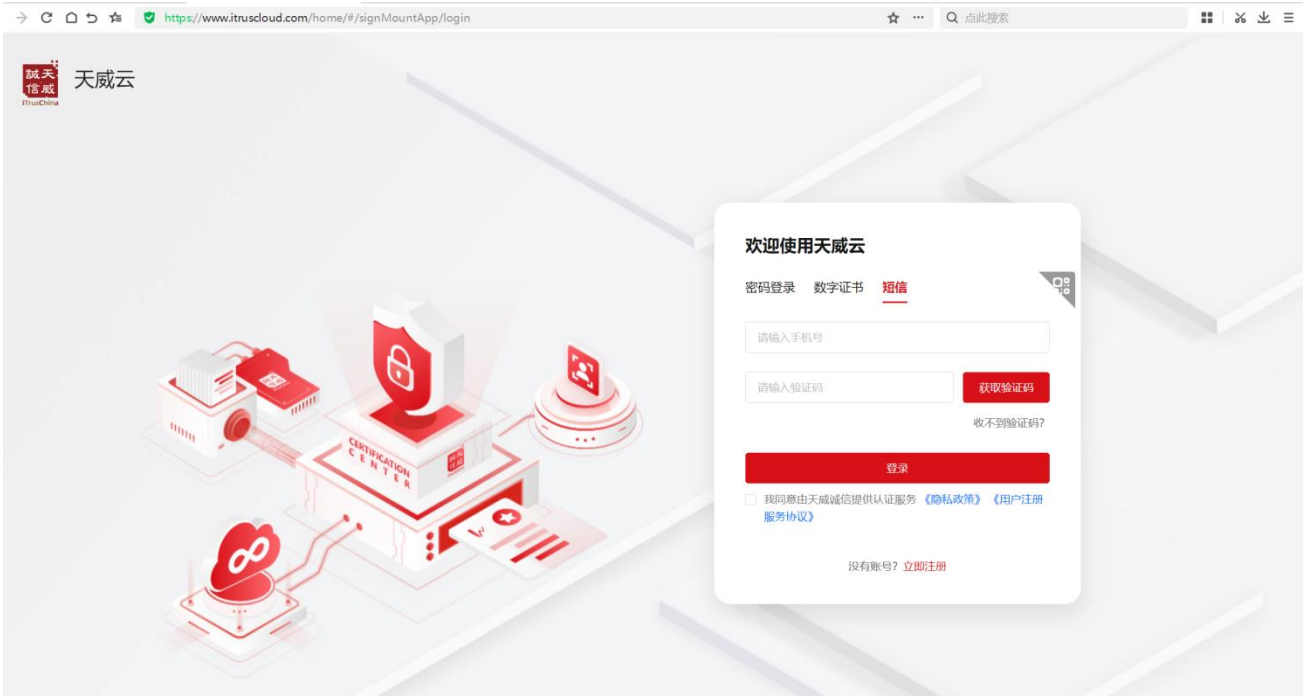
三、 CA 证书更新办理流程

➢ 证书到期后需要续费更新，才能正常使用，证书更新时请插入需要更新的 key（只插一个），在更新业务结束前，请不要拔掉 key。

1. 登录

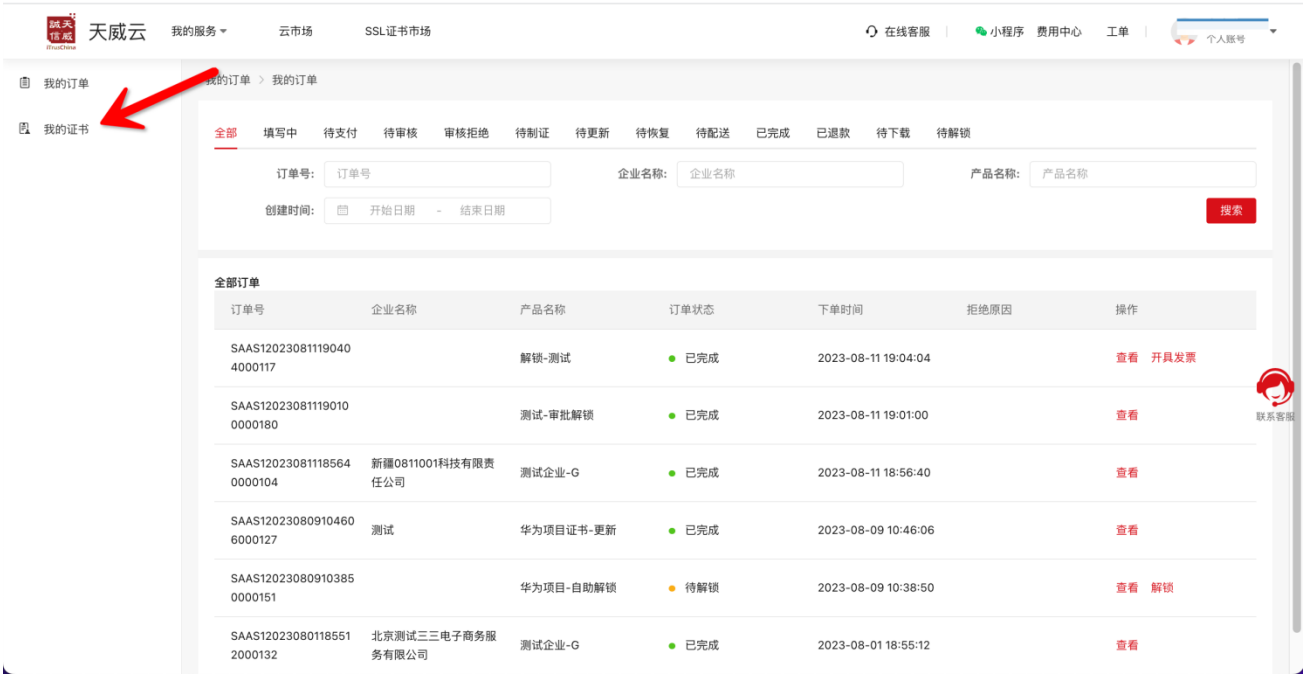
访问首页后默认是扫码登录方式，（除首页进入也可单独访问该链接进入更新页面：https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login?appCode=ycd ），点击右上角切换登录方式，使用短信验证方式登录，输入正确的手机号及验证码，登录平台，如下图：



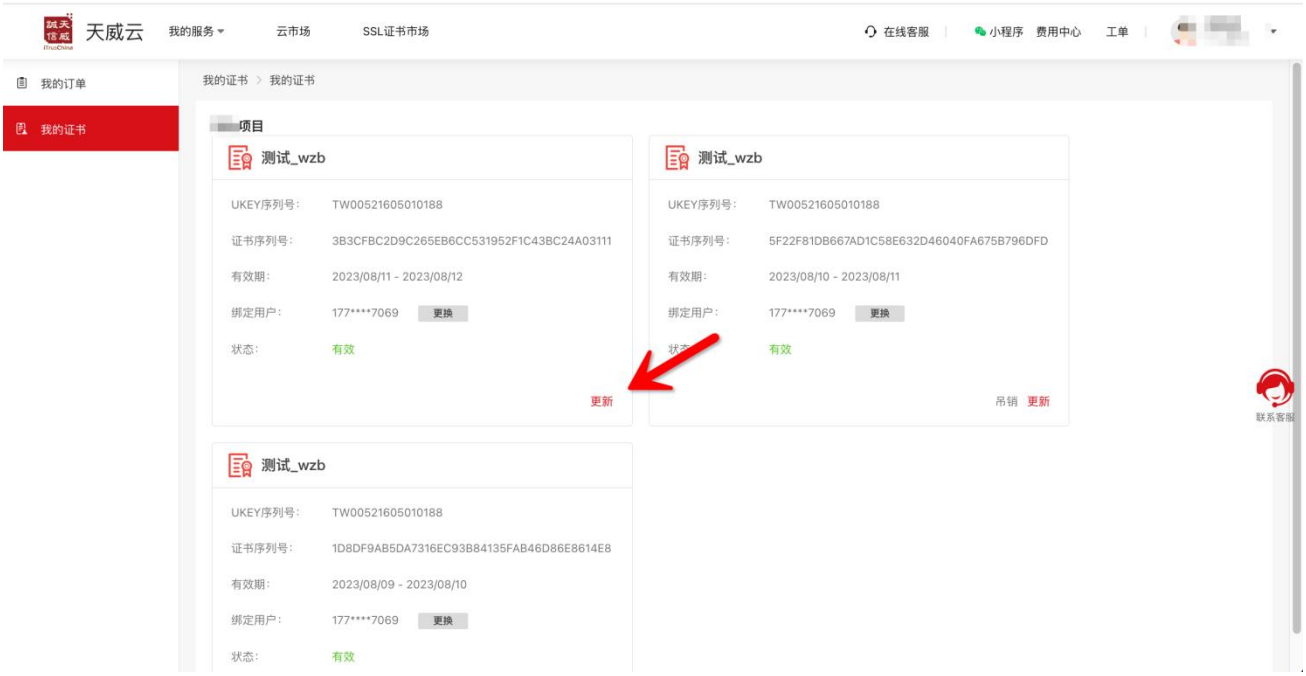


2. 选择待更新的证书

选择【我的证书】，如下图。

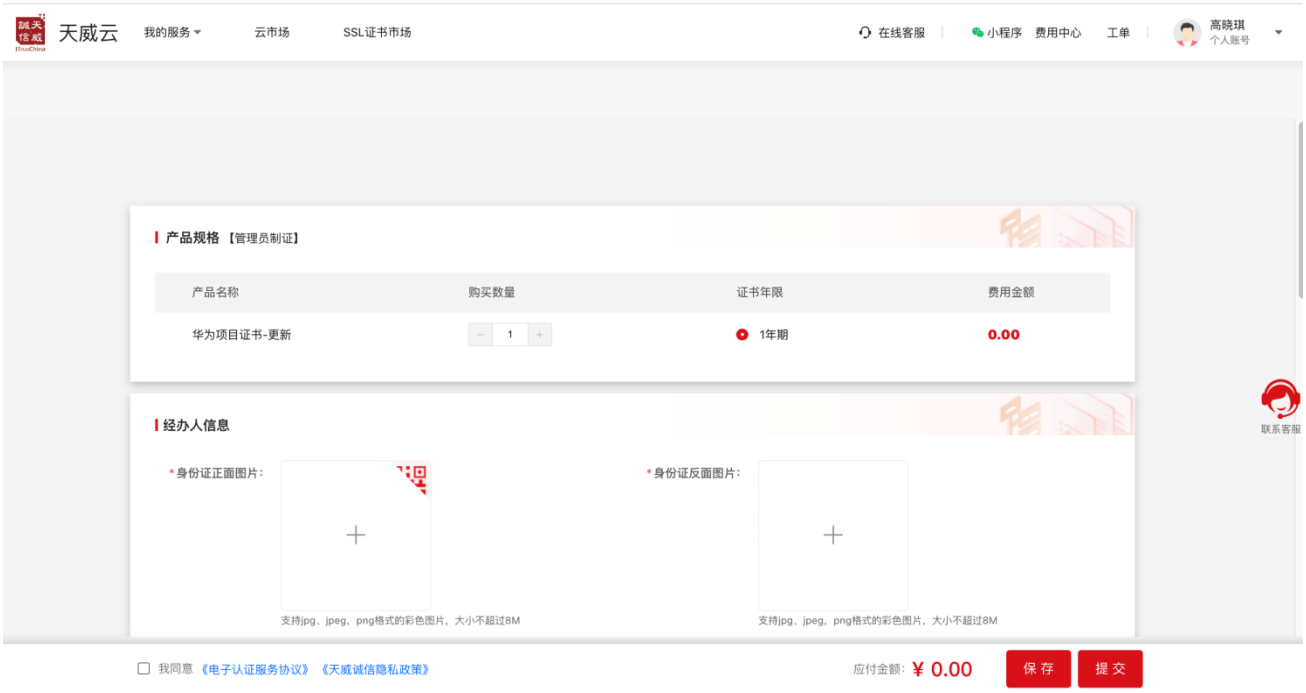


选择您要更新的证书，如下图。注意：吊销后的证书不支持更新。



3. 提交更新申请

点击更新按钮后，进入提交订单页面，如下图。



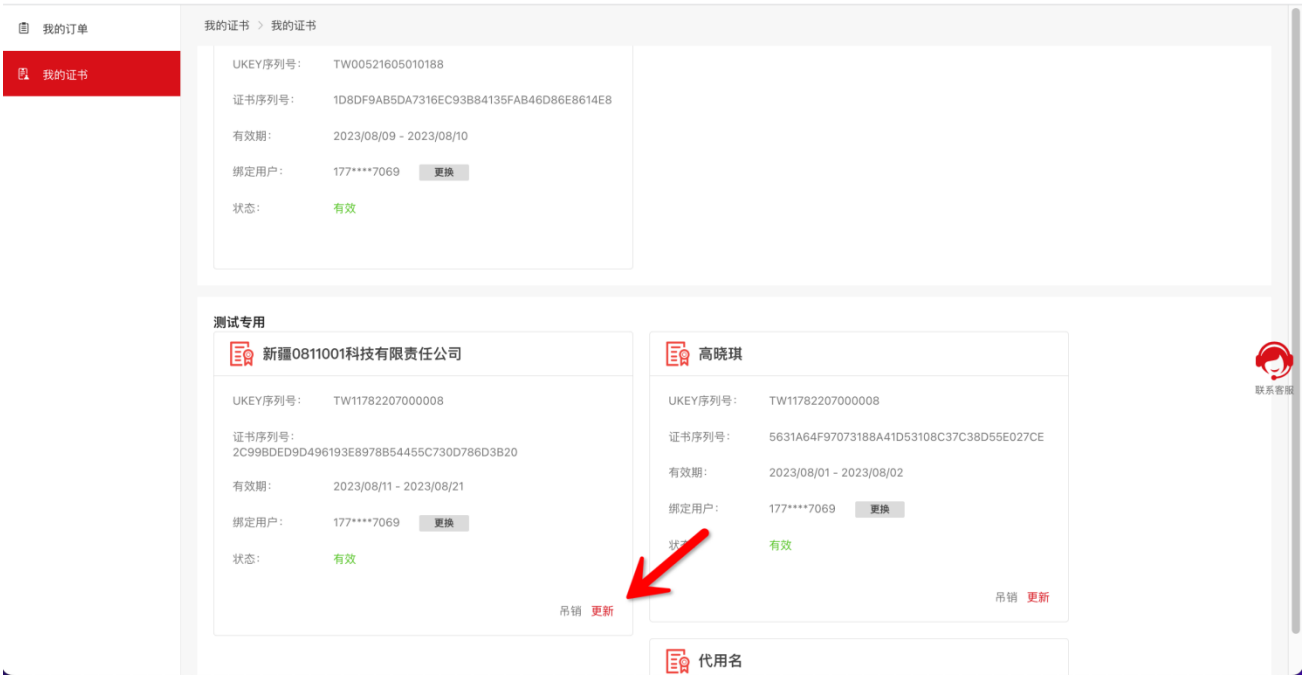
后续提交过程，同 CA 证书初购办理流程中 1-4 步。

4. 等待审核

审核时间不超过一个工作日，更新申请审批通过后将收到短信通知。

5. 证书更新

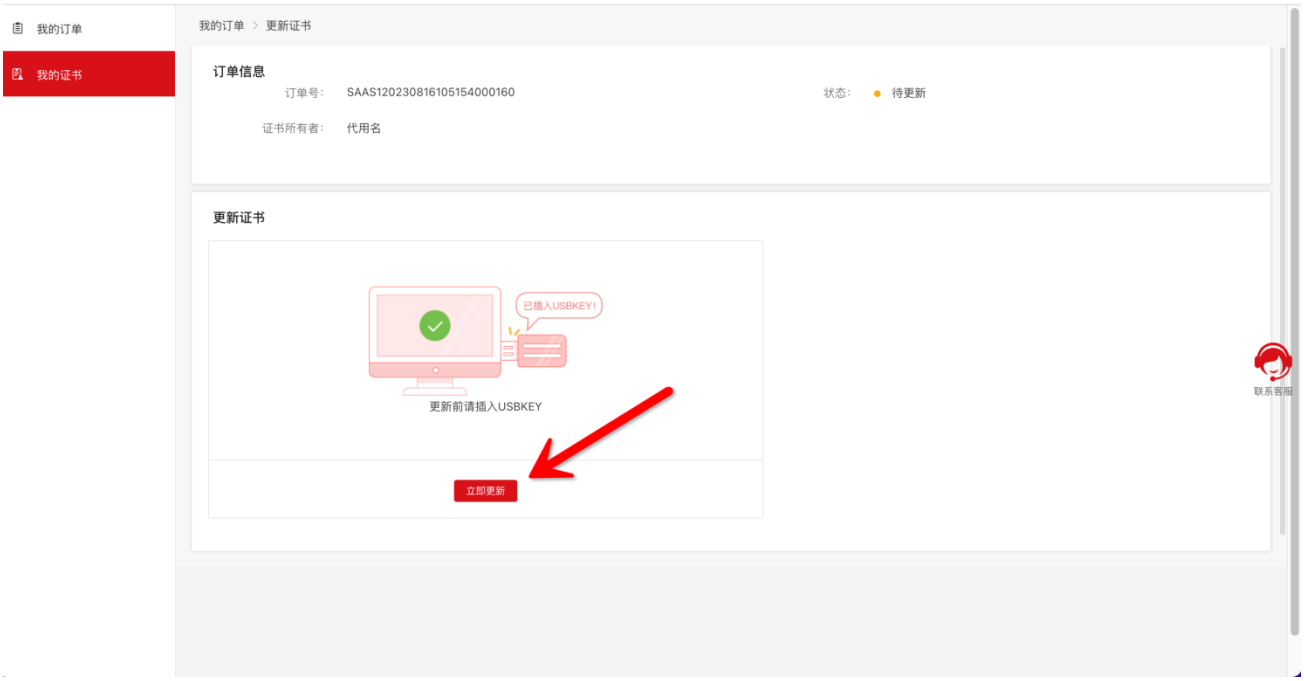
收到通知后可再次按 CA 证书更新办理流程中操作找到您要更新的证书，点击更新按钮更新证书，如下图。



或通过我的订单页面点击更新按钮更新证书，如下图。



点击更新后进入证书更新页面，如下图。在此页面需将 CA 证书保持插入在电脑 USB 插槽中不要拔出，更新成功后证书期限则完成续期，可继续使用。



备注：如果更新失败，请检查电脑是否已正确安装CA 证书驱动及签章驱动（安装前请暂时关闭360 安全卫士或其它杀毒软件）。

6. 发票开具

➢ 自制证成功后的五个工作日以内由工作人员以邮件形式发送至预留的邮箱地址，各单位财务人员也可通过各省“国家税务总局**省电子税务总局”网自行下载发票（下载路径：“电子税务局-我要办税-税务数字账户-全量发票查询”）。

四、 CA 证书解锁流程

1. 自助解锁

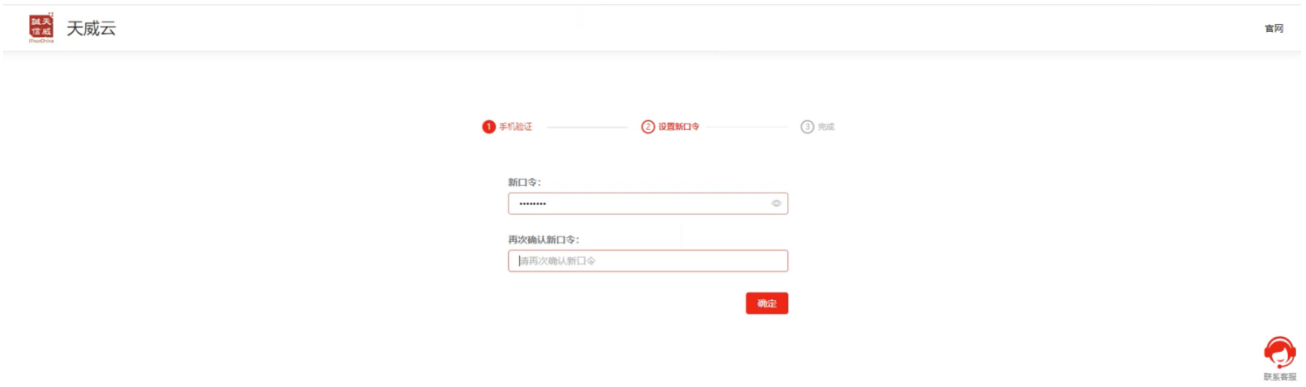
自助解锁，即无需管理审批的，（除首页进入也可单独访问该链接进入解锁页面：https://www.itruscloud.com/certsaas_cloud_console/#/unlock ）用户通过短信验证即可完成解锁的解锁功能，选择要解锁的证书，选择自助解锁，如下图。



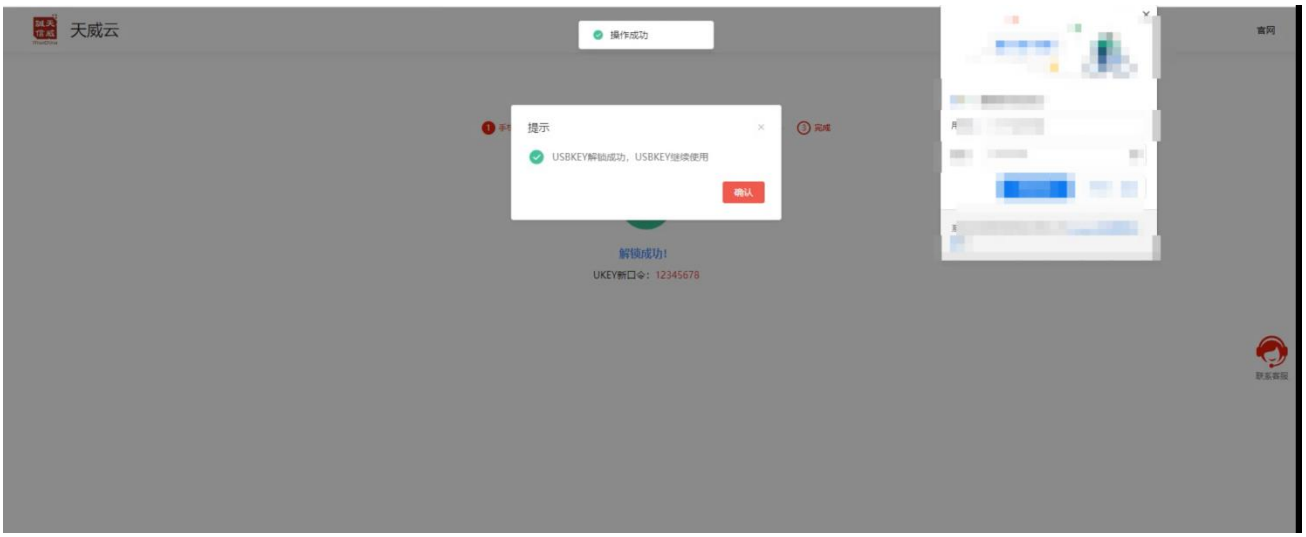
选择自助解锁进入短信验证页面，点击发送验证码会向当前证书绑定的手机号（未换绑的情况下为购买证书经办人的手机号）发送一条验证码，如下图。

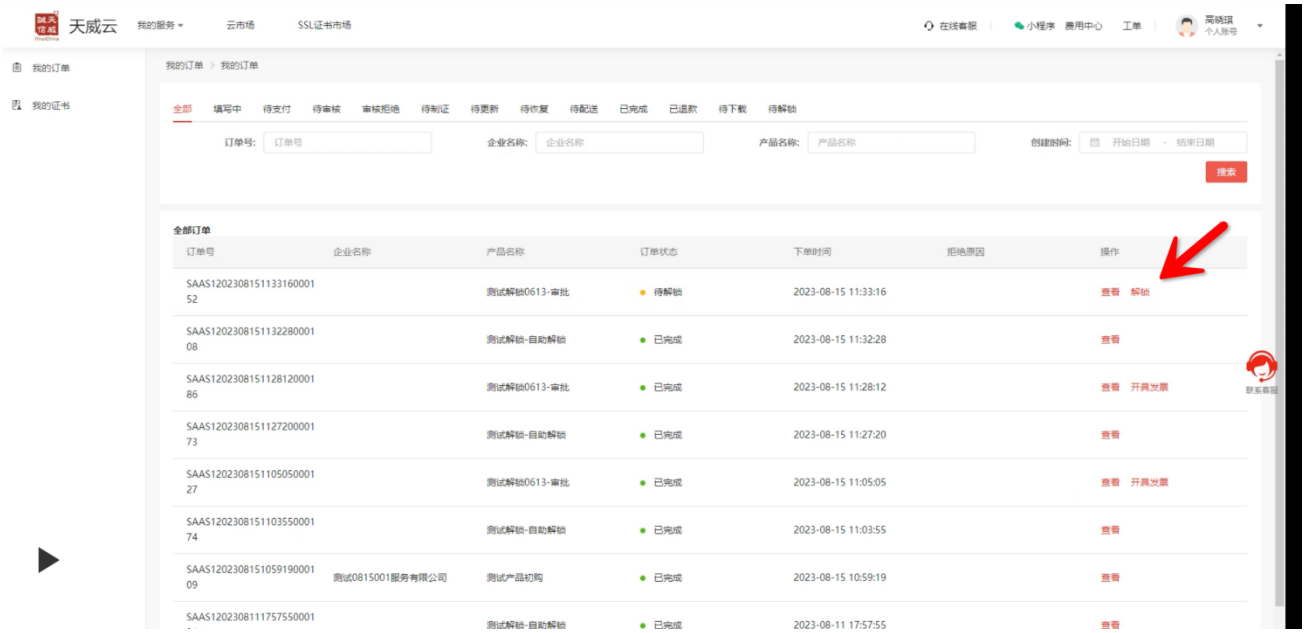


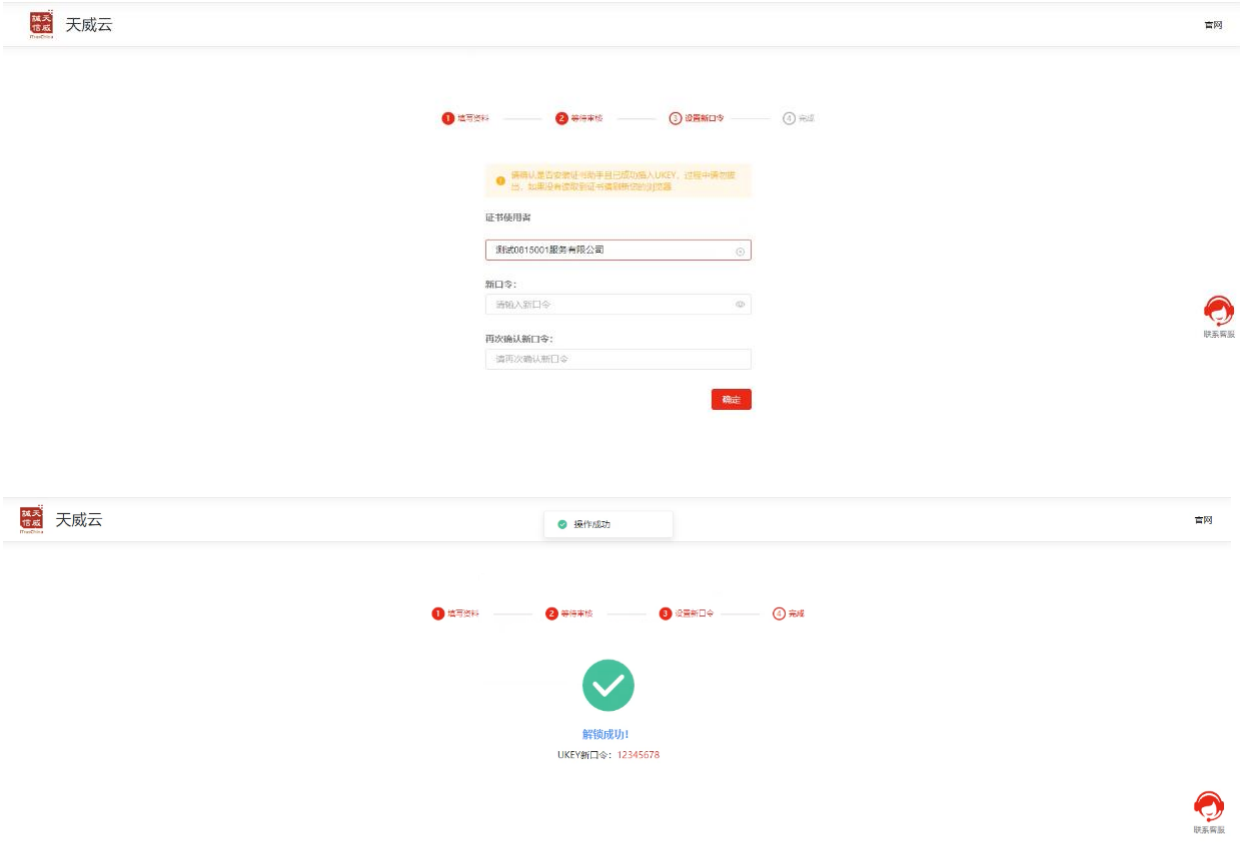
短信验证通过后，即可设置新口令，请输入 1-8 位数字，如下图。



填写完毕点击确定后即可完成 CA 证书解锁，如下图。




天威云
我的服务
云市场
SSL证书市场
在线客服
小程序
费用中心
工单
我的订单
我的证书
我的订单 > 我的订单
全部
填写中
待支付
待审核
审核拒绝
待制证
待更新
待恢复
待配送
已完成
已退款
待下载
待解锁
订单号:
企业名称:
产品名称:
创建时间:
搜索
全部订单
订单号
企业名称
产品名称
订单状态
下单时间
拒绝原因
操作
SAAS120230815113316000152
测试解锁0613-审批
待解锁
2023-08-15 11:33:16
查看 解锁
SAAS120230815113228000108
测试解锁-自助解锁
已完成
2023-08-15 11:32:28
查看
SAAS120230815112812000186
测试解锁0613-审批
已完成
2023-08-15 11:28:12
查看 开具发票
SAAS120230815112720000173
测试解锁-自助解锁
已完成
2023-08-15 11:27:20
查看
SAAS120230815110505000127
测试解锁0613-审批
已完成
2023-08-15 11:05:05
查看 开具发票
SAAS120230815110355000174
测试解锁-自助解锁
已完成
2023-08-15 11:03:55
查看
SAAS120230815105919000109
测试0815001服务有限公司
测试产品初购
已完成
2023-08-15 10:59:19
查看
SAAS120230811175755000
测试解锁-自助解锁
已完成
2023-08-11 17:57:55
查看
联系客服


天威云
官网
证书使用者
测试0815001服务有限公司
新口令:
请输入新口令
再次确认新口令:
请再次确认新口令
确定
联系客服

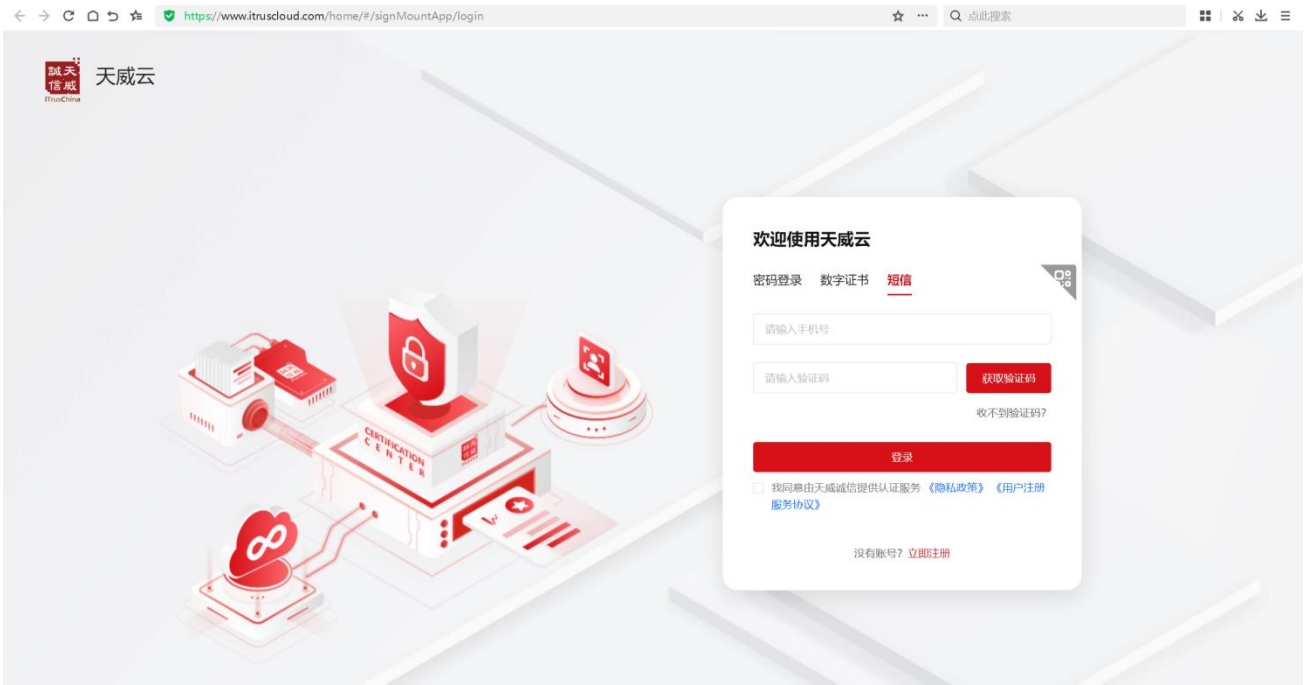
天威云
操作成功
官网
解锁成功!
UKEY新口令: 12345678
联系客服

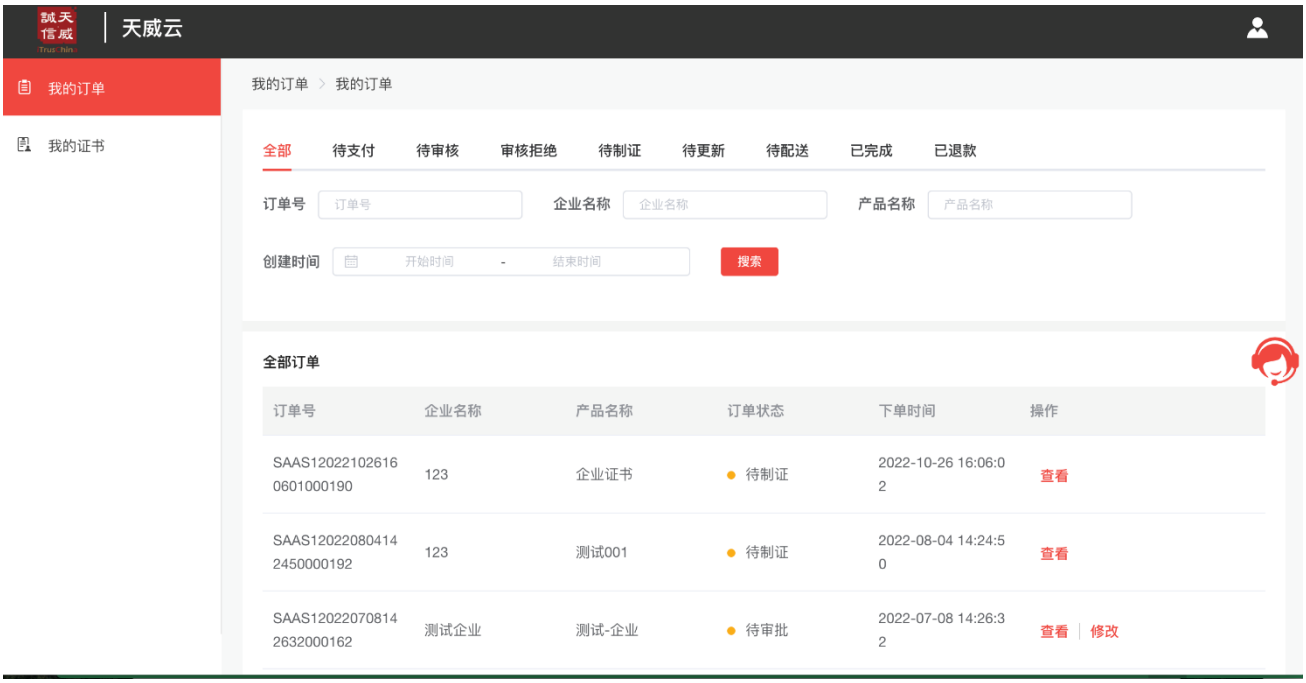
五、 订单状态查询及修改

进入购买产品页面点击“订单查询”（也可直接点击如下网址：

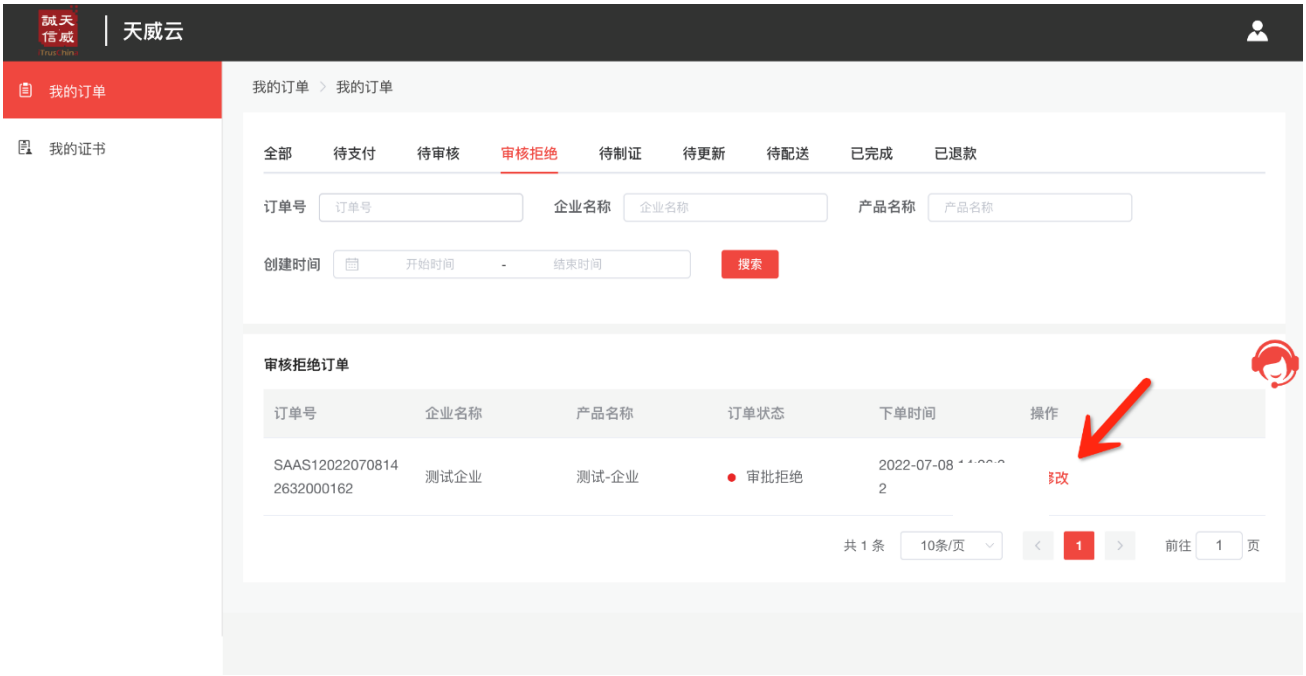
https://www.itruscloud.com/home/#/signMountApp/login?appCode=ycd ）,默认是扫码登录方式，点击右上角切换登录方式，使用短信验证方式登录，输入正确的手机号及验证码，登录平台，如下图：







如遇订单审核拒绝：**进入订单信息后点击“立即修改”，如下图：**





温馨提示：提交的订单在以下状态时，天威诚信将以短信的方式提醒：

- 审核通过
- 审核拒绝
- USBKEY 发货

六、 CA 证书（USBKEY）使用注意事项

1. 用户需提供真实、准确、完整的信息，当信息有变更时，应及时通知天威诚信进行相应的变更；
2. 用户应在规定的范围内正确的使用 USBKEY，操作工作完成后，应马上拔下 USBKEY；
3. 禁止摔或使用硬物砸 USBKEY；
4. 用户应妥善保管自己的 USBKEY，企业内部应严格的 USBKEY 使用规范和管理规定（具体内容可参考公司公章使用规范和管理规定），禁止私自借给他人使用或保管；
5. 用户应确保 USBKEY 及证书密钥的安全，当发生损毁、丢失、泄露的情况时，应主动联系天威诚信，将 USBKEY 注销，并申请补办 USBKEY；
6. 用户应在有效期限内使用 USBKEY，当 USBKEY 即将到期时，应办理 USBKEY 的更新手续；
7. 用户不得将 USBKEY 用于违法、犯罪活动；
8. 用户在使用 USBKEY 时，如遇到问题，可拨打服务电话进行咨询。

七、 ※重要提醒

为确保您顺利完成投标及后续操作，请仔细阅读以下各项配置与指引：

1. 必备控件与驱动下载

请在【恒丰银行采购管理系统】CA 登录页，获取以下文件：

- 证书/签章驱动包：包含 tbkhd（投标客户端）、PDF 中间件、Ukey 驱动 及 TopCert 插件。

2. 操作流程指引

- 登录平台后，请严格参照《供应商操作手册》(手册位置：https://www.hfbank.com.cn/gyhf/cgpt/index.shtml 下载专区--供应商操作手册)完成数字证书绑定及平台所有业务操作。
- 技术支持：若在控件下载、安装、证书绑定或平台操作中遇到问题，请直接联系维护工程师：

  联系人：周文凡

  联系电话：13210395538

3. 数字证书安全

- Ukey 初始密码：12345678。
- 安全提示：请立即修改初始密码并妥善保管！为保障数据安全及业务正常进行，切勿泄露证书密码。

4. 证书与签章服务

- 证书相关（初购 / 更新 / 解锁）：

  服务热线：4006663999

  服务时间：工作日 周一至周五 9:00-17:30

- 签章相关（使用问题）：

  服务热线：4009288560

  服务时间：工作日 周一至周五 9:00-17:30

5. 发票开具事宜

- 开具时效：制证成功后的的 5 个工作日内，由人工将开具的电子发票发送至办理 CA 时预留的邮箱（用户也可通过国家税务总局自助获取）。

- **异常处理**：若未按时收到发票，请联系：

  联系人：李女士

  联系电话：0371-63008655

  联系邮箱：157108903@qq.com