恒丰银行采购管理系统

供应商操作手册

目 录

第 1 章 概述 3

1.1 阅读对象 3

1.2 术语与缩写解释 3

1.3 系统简介 3

第 2 章 系统访问路径 4

第 3 章 供应商信息注册及变更 5

3.1 信息注册 5

3.2 信息变更 7

第 4 章 供应商参与项目 8

4.1 参与使用 CA 的线上评审项目 8

4.2 参与非 CA 线的线上评审项目 27

第 5 章 CA 数字证书操作指南 32

5.1 CA 数字证书办理 32

5.2 CA 数字证书绑定 33

第1章 概述

1.1 阅读对象

- 本手册阅读对象：供应商。
- 本手册中所有图形界面以及界面中展示的数据仅供参考，请您以实际情况为准。

1.2 术语与缩写解释

缩写、术语	解 释
系统桌面	登录后的恒丰银行采购管理系统主界面
采购门户	恒丰银行采购管理系统门户网站，用于供应商登录入口、注册入口、以及发布公告
采购管理系统	用于供应商登录系统及注册信息，可参与电子招投标项目进行标书下载及投标等操作。
采购人	恒丰银行采购人
供应商	参与项目的投标供应商

1.3 系统简介

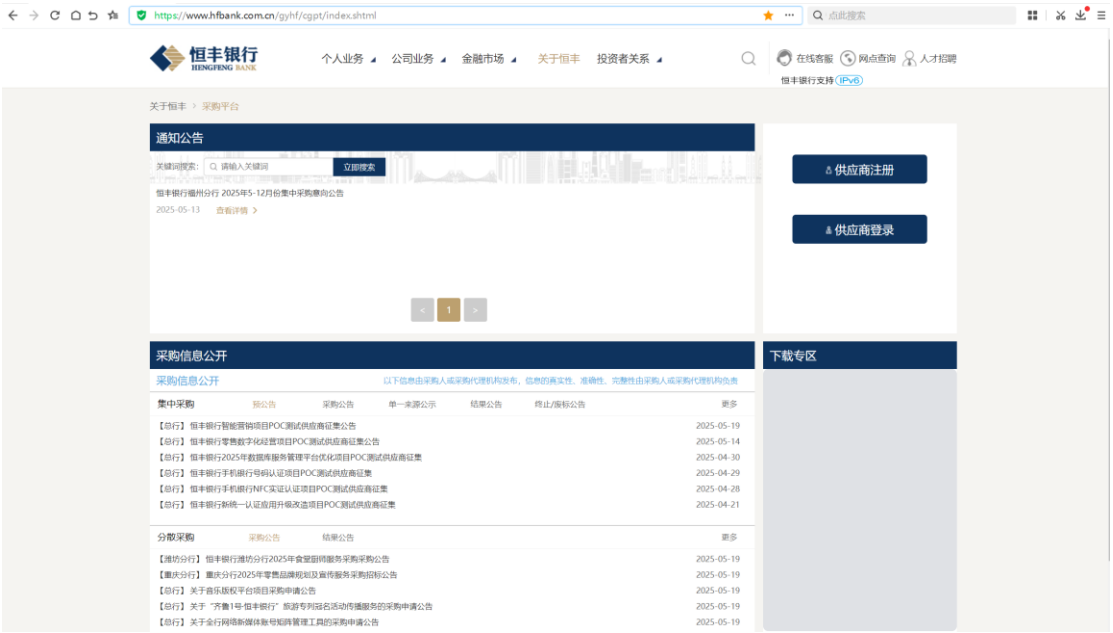
恒丰银行采购管理系统是由恒丰银行股份有限公司投资建设，服务于本单位采购活动的网络信息系统。适用于本单位公开招标、邀请招标、竞争性磋商，竞争性谈判、询价采购、单一来源等采购活动。

凡与工程（装修、修建等）、货物（如软硬件设备、办公用品）、服务（如软件、后勤、维保）等项目的招标、采购和供应业务有关的境内、境外合法的、具有独立法人与经营资格的企业、机构和组织，均可申请注册成为供应商，未取得资格的供应商无权参与本单位的各类招标采购。

第2章　系统访问路径

供应商通过恒丰银行采购管理系统门户网站进行访问。在浏览器地址栏输入恒丰银行采购门户网站地址：

https://www.hfbank.com.cn/gyhf/cgpt/index.shtml 打开网站。



点击【供应商登录】按钮，进入登录界面，如下图。



没有账号的点【立即注册】按钮并参考第 3 章内容进行注册，有账号的可以使用账号密码加短信验证码登录系统或使用 CA 登录系统。若提示密码**强度弱，请点击“忘记密码”重新修改符合密码强度规则的密码。**

如果使用 CA 登录系统的，需安装对应的驱动，驱动下载地址见下图。



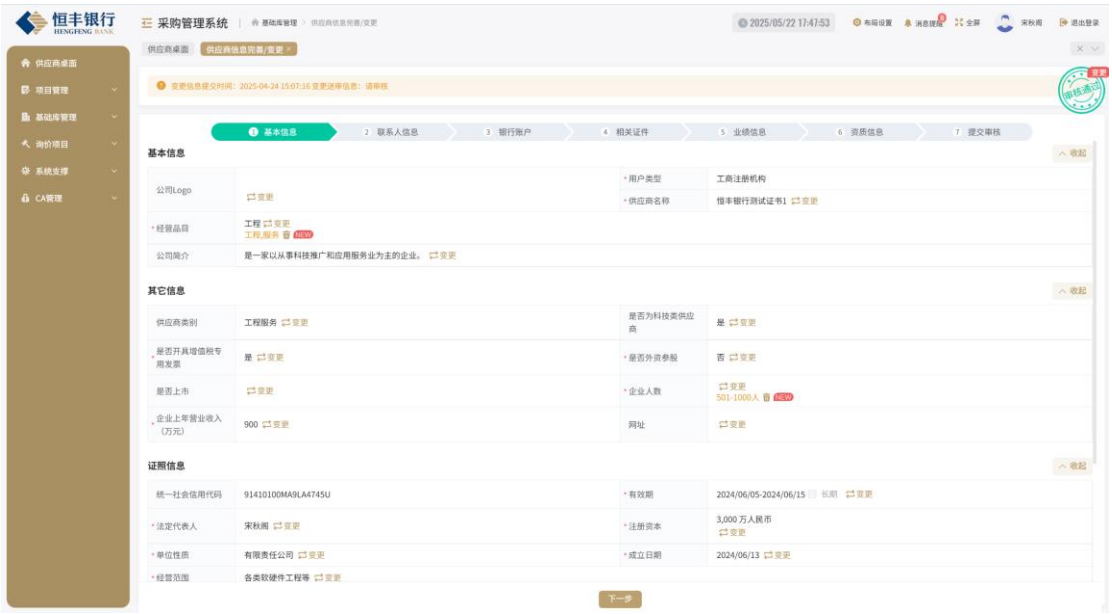
第3章　供应商信息注册及变更

3.1　信息注册

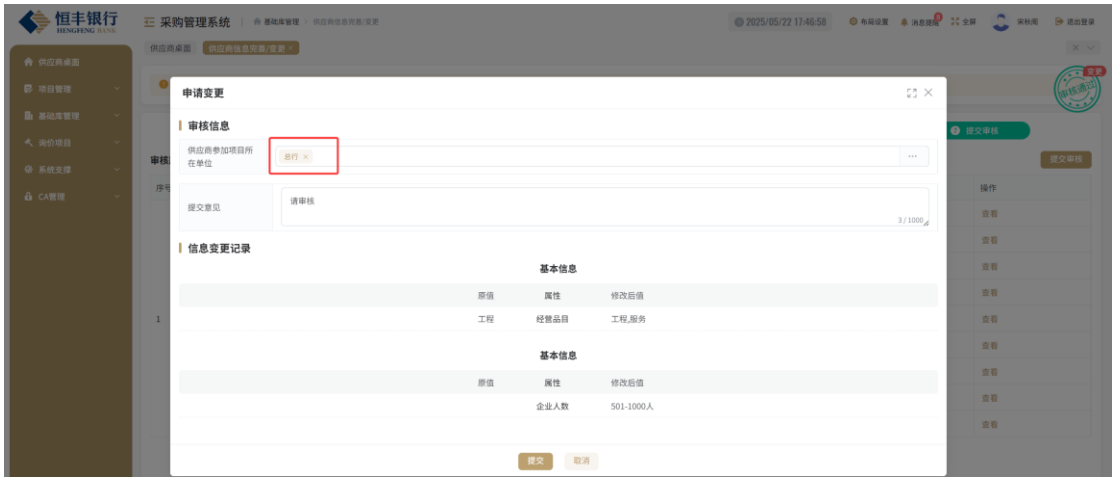
1）　由第 2 章中描述的系统访问路径进入采购门户网站后，点击“供应商注册”按钮，进入信息注册页面。供应商需如实填写注册信息。法人供应商登录号为统一社会信用代码、自然人（个体工商户）登录号为身份证号码。注册时的手机号码为将来获取登录验证码及供应商密码找回验证码的获取途径。如下图所示：



2） 供应商注册信息填写完成并点击“注册”按钮后，进入供应商信息完善步骤（注：供应商此时已具备登录恒丰银行采购管理系统条件，账号即为统一社会信用代码，密码则为注册信息时填写的密码）。进入信息完善步骤后，供应商需按要求完善如下图所示的基本信息、联系人信息、银行账户、相关证件、业绩证明、资质信息。



3） 供应商信息完善后，需提交至恒丰银行采购管理系统供应商审核岗进行审核，如下图所示。行内供应商审核岗审核通过后，该供应商方可成为恒丰银行采购管理系统内正式供应商（注：非正式供应商无法参与恒丰银行采购管理系统内有关的采购活动）。供应商审核岗有权对供应商注册信息进行驳回，供应商可在驳回后进行信息调整并再次提交。处于审批中状态的供应商将无法修改信息内容。



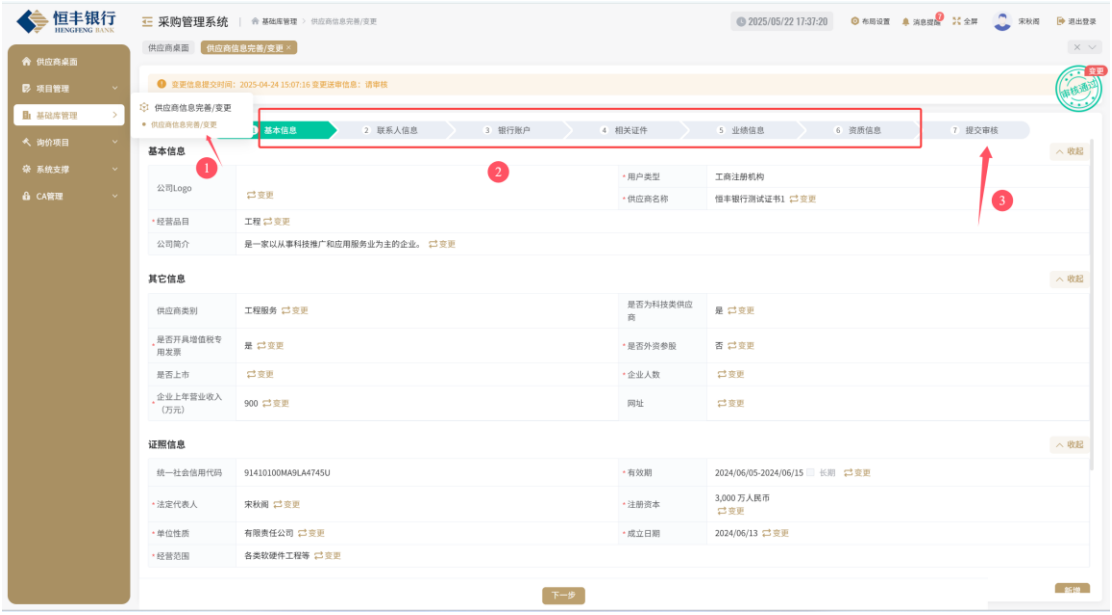
3.2 信息变更

1） 供应商注册成为恒丰银行采购管理系统正式供应商后，可使用注册账号登录采购系统内进行信息变更，如供应商名称变更、账号信息变更等。登录位置详见第二章。如下图所示：使用用户名密码登录或使用 CA 登录。



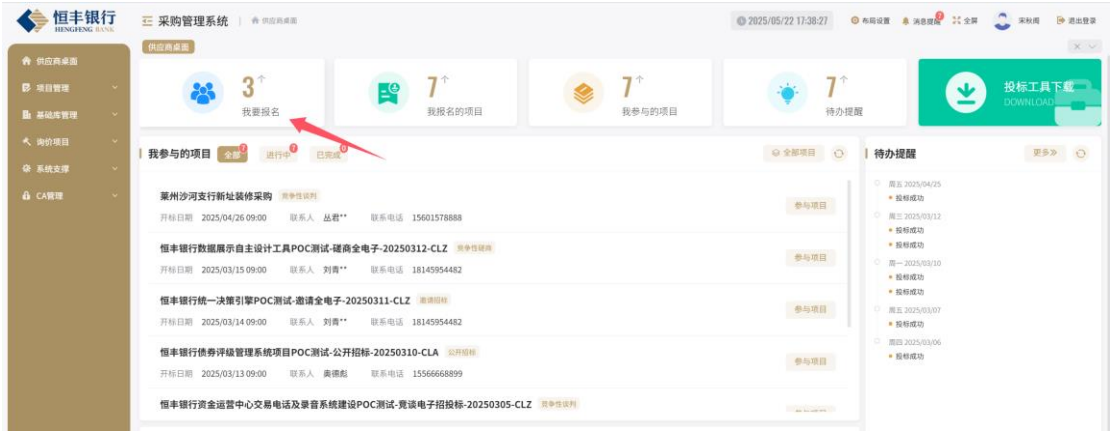
2） 登录成功后，点击左侧功能菜单“供应商信息完善”。在右侧页面按要求进行信息完善。信息变更完成后，提交行内进行审核。行内审核通过后，供应商

变更信息方可生效。



第4章　供应商参与项目

恒丰银行采购管理系统作为恒丰银行执行采购活动的网络信息系统，具备与采购活动相关的多方角色进行线上交互的能力。供应商可使用系统参与恒丰银行的采购活动，如可在系统内下载标书、客户端制作投标文件、电子签章、在线投标、再次报价、结果通知等。供应商通过第 2 章描述步骤登录恒丰银行采购管理系统后，可在系统首页看到参与项目的信息，如下图所示：

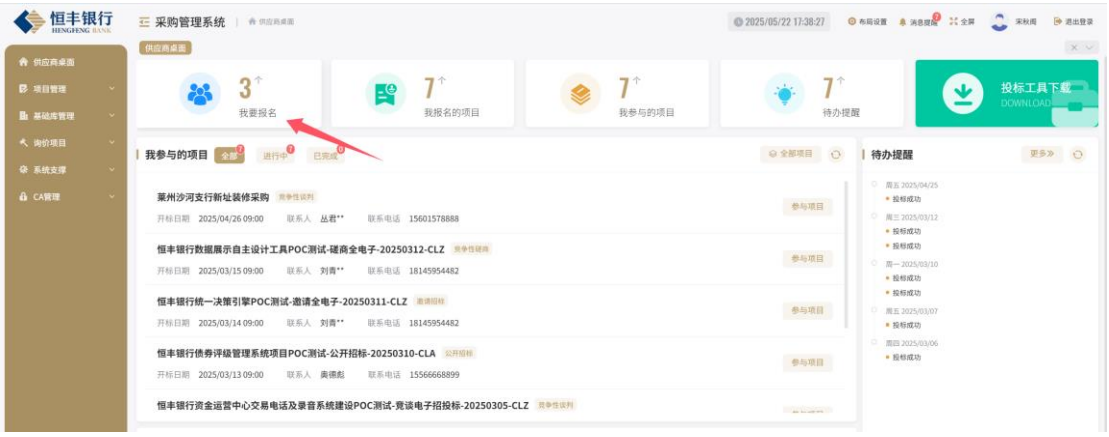


4.1　参与使用 CA 的线上评审项目

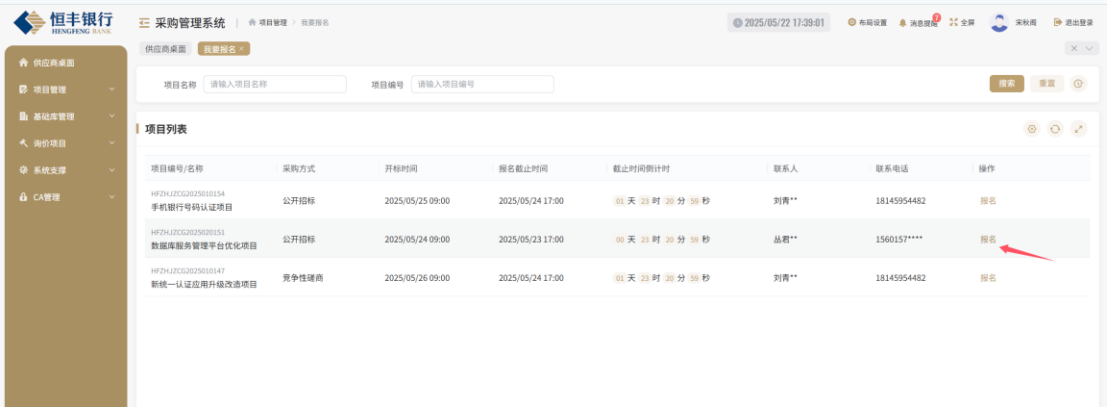
参与使用 CA 的线上评审项目，需要供应商办理 CA 证书才能正常参与（**不办理无法参与投标**），具体办理方法请参考第 5 章 CA 数字证书操作指南。

4.1.1 项目报名

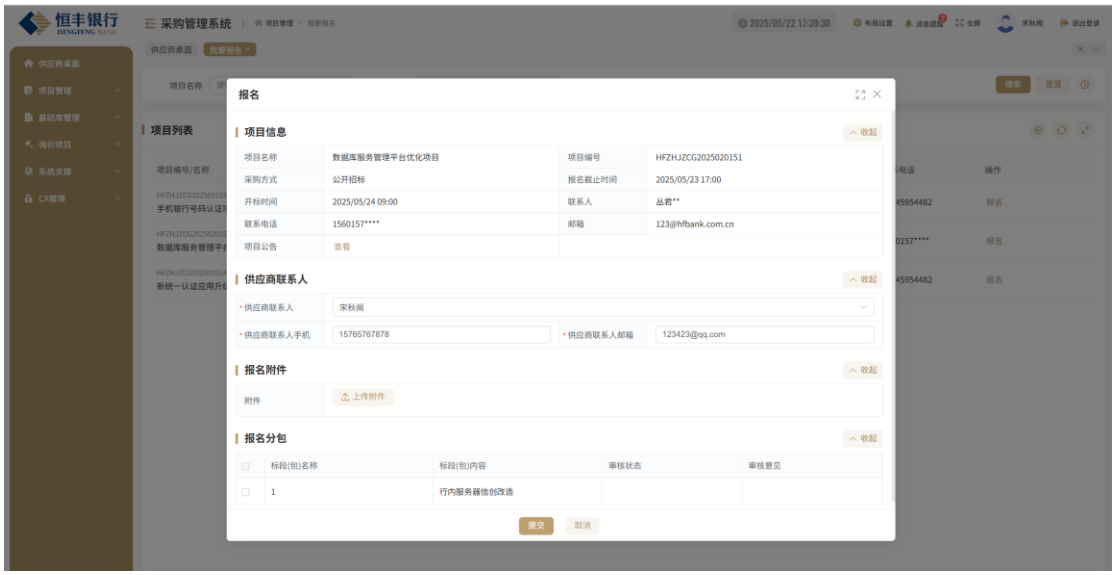
1） 采购经办人发布采购项目后，供应商可登录采购系统，在首页看到可报名的项目信息，如下图所示



2） 点击【我要报名】，进入报名列表页面，如下图所示：



3） 之后进入项目报名界面，供应商在此可查看项目基本信息，可录入投标联系人信息，选择需要报名的标段后点击“提交”按钮，即报名了该项目，等采购经办人审核报名信息通过后，供应商可参与后续的项目活动，如下图所示：



4.1.2 标书下载

1） 采购经办人审核通过报名信息后，供应商登录系统，在首页点击【参与项目】进入该项目，如下图所示：

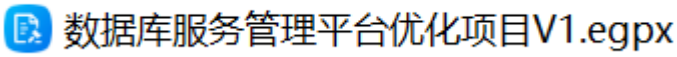


2） 供应商进入该项目后，系统提供向导式的操作，指引供应商进行项目投标活动，如下图左侧所示。点击【文件下载】按钮即可在页面下载项目的采购文件如下图所示：





3） 下载后的文件后缀为 egpx，如下图。



4.1.3 投标文件制作

1） 供应商登录恒丰银行采购管理系统后，在首页图示位置下载投标工具。

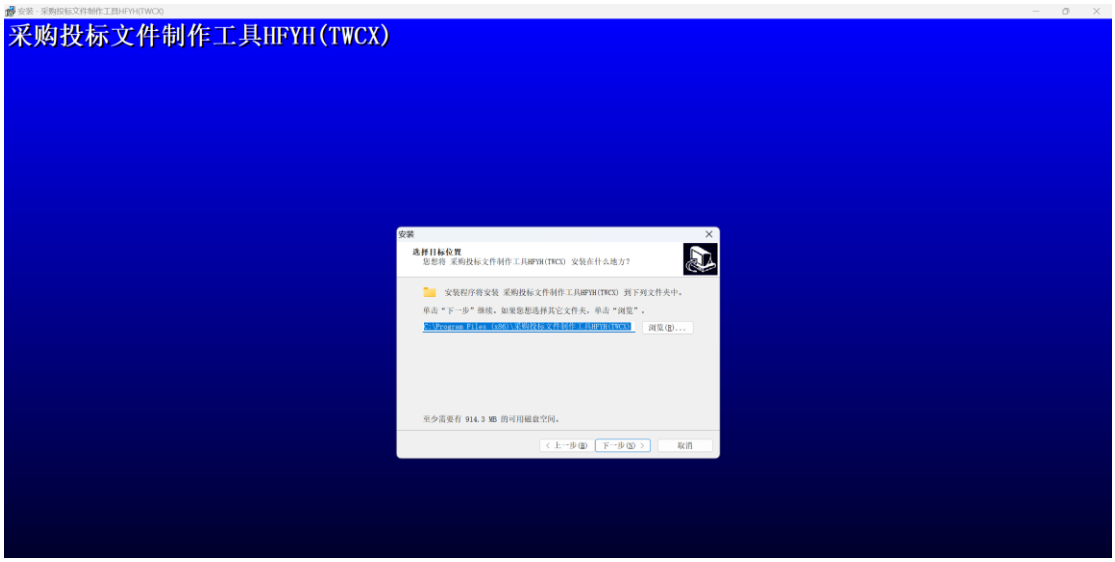


2） 下载后的文件如下图：

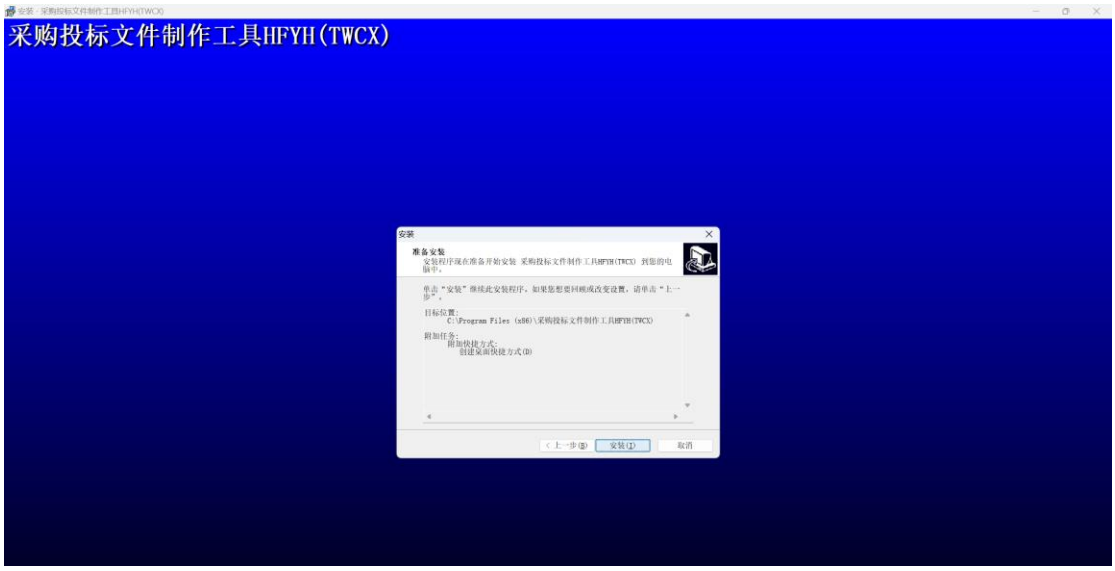


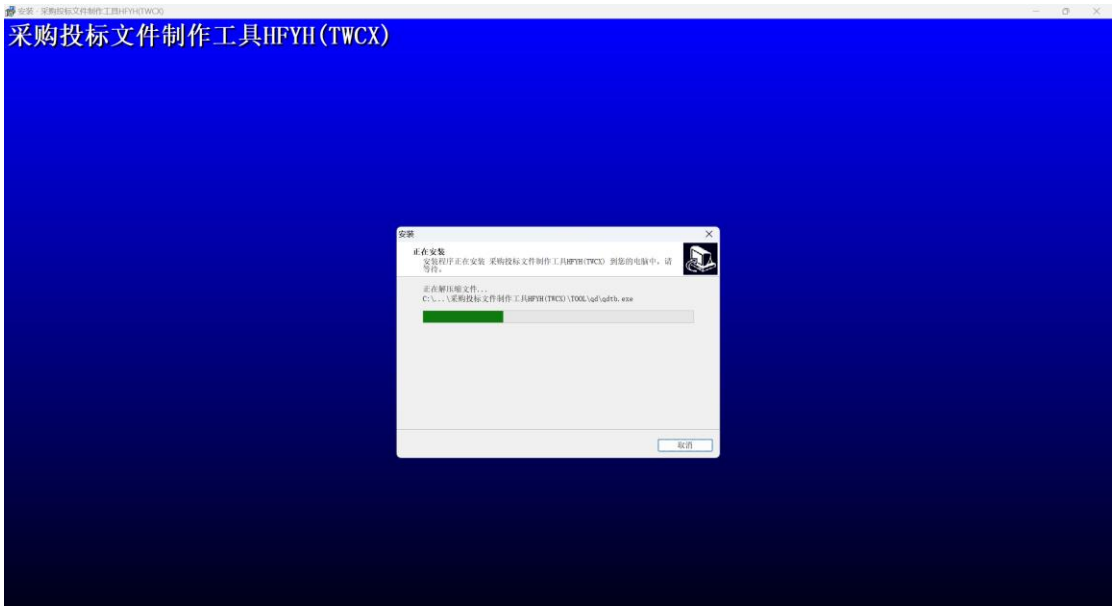
3） 双击下载好的投标工具，进行投标客户端的安装，供应商可根据安装提示执行即可。

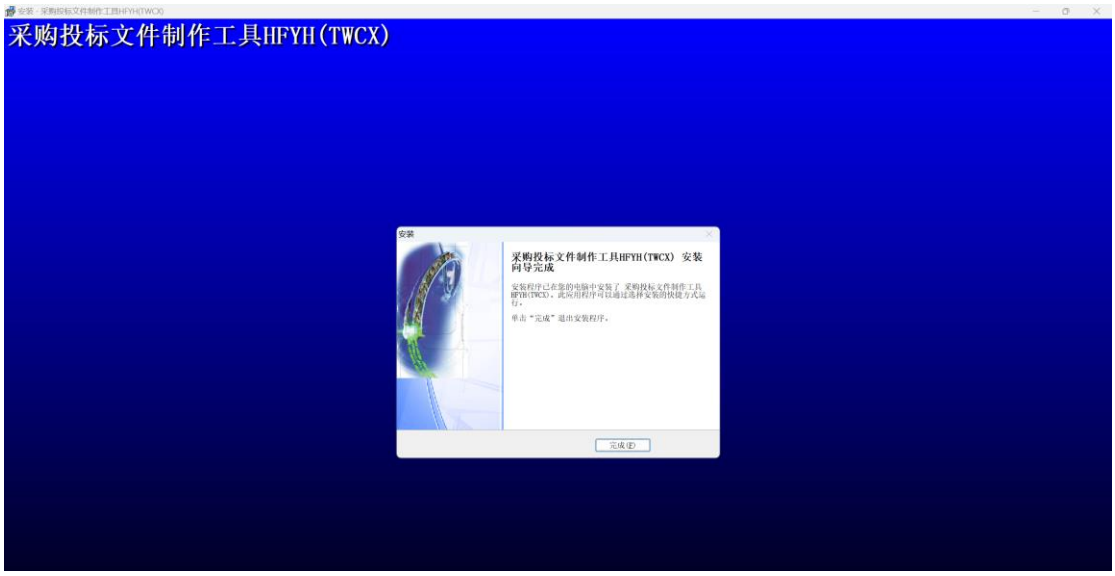



安装 - 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
安装
选择目标位置
您想将 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX) 安装在什么地方？
安装程序将安装 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX) 到下列文件夹中。
单击“下一步”继续。如果您想选择其它文件夹，单击“浏览”。
C:\Program Files (x86)\采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
浏览(R)...
至少需要有 914.3 MB 的可用磁盘空间。
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消


安装 - 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
安装
选择附加任务
您想要安装程序执行哪些附加任务？
选择您想要安装程序在安装 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX) 时执行的附加任务，然后单击“下一步”。
附加快捷方式：
创建桌面快捷方式(D)
< 上一步(B)
下一步(N) >
取消


安装 - 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
安装
准备安装
安装程序现在准备开始安装 采购投标文件制作工具HFYH(TWCX) 到您的电脑中。
单击“安装”继续此安装程序。如果您想要回顾或改变设置，请单击“上一步”。
目标位置：
C:\Program Files (x86)\采购投标文件制作工具HFYH(TWCX)
附加任务：
附加快捷方式：
创建桌面快捷方式(D)
< 上一步(B)
安装(I)
取消





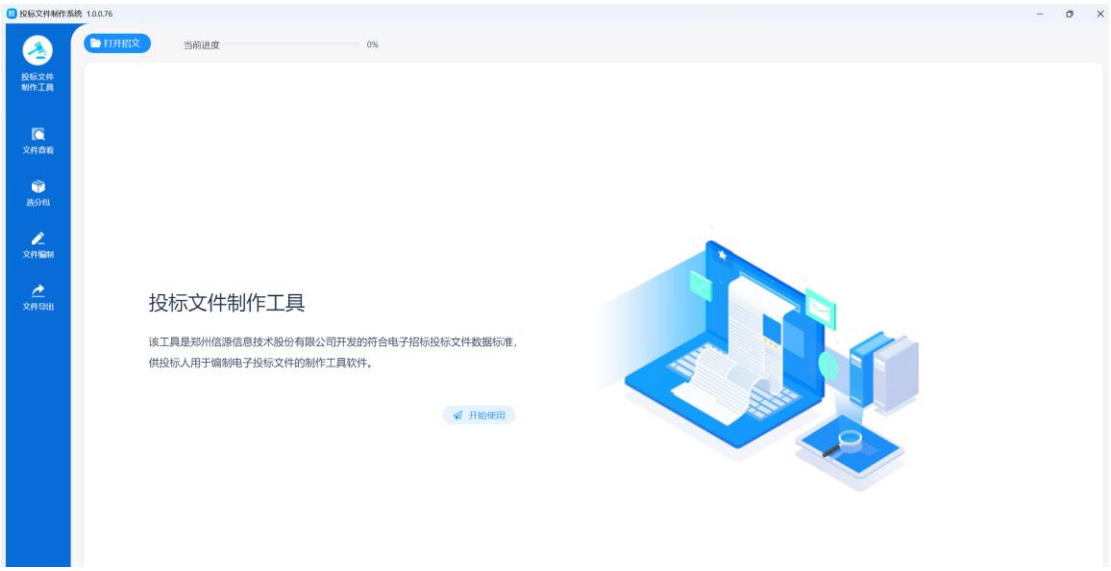
4） 第二步安装完成后，在供应商所使用的电脑桌面上会出现如图所示的图标，双击即可打开投标客户端软件。

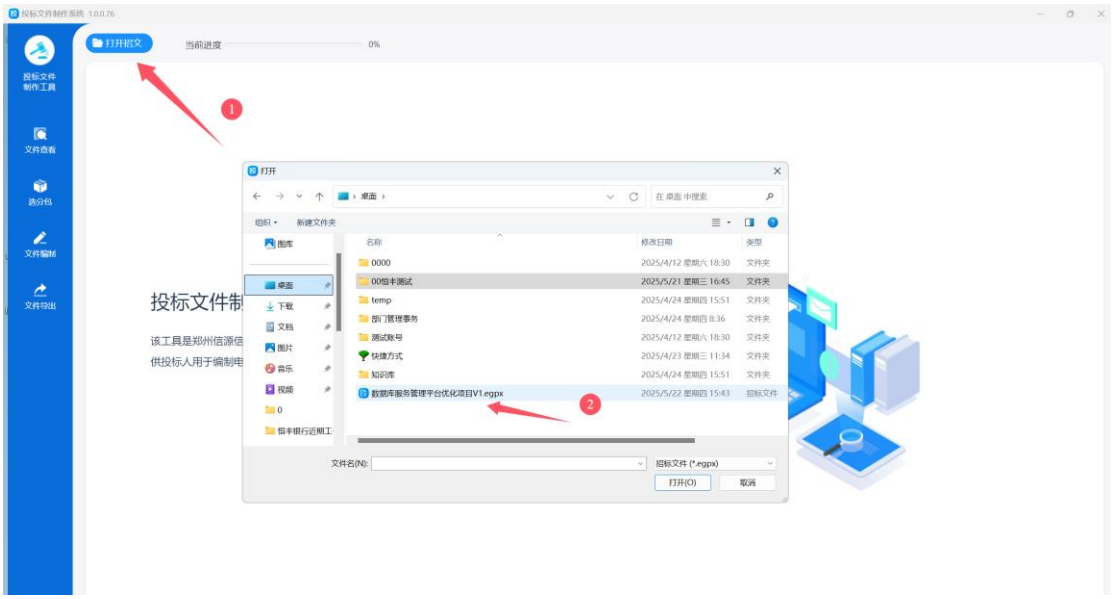


4.1.4 软件使用

4.1.4.1 打开采购文件

投标客户端中可打开下载的采购文件，进行采购文件的查看及响应文件的制作，打开方式如下图所示：

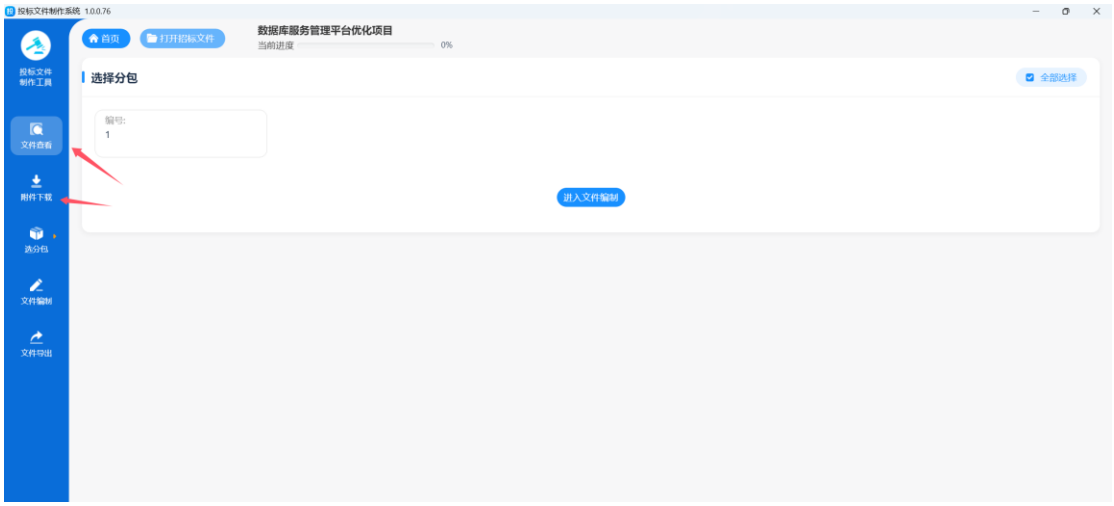




4.1.4.2 采购文件查看

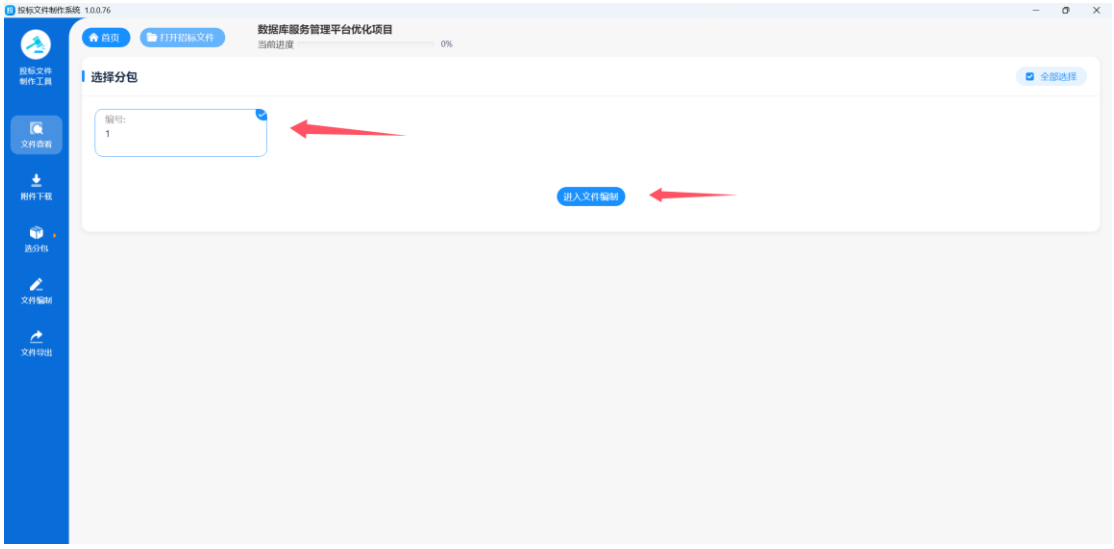
打开采购文件后，点击左侧菜单栏中的【文件查看】按钮，即可查看采购文件内容，如果有配套的附件，还可以通过【附件下载】按钮进行下载，如下图所

示：



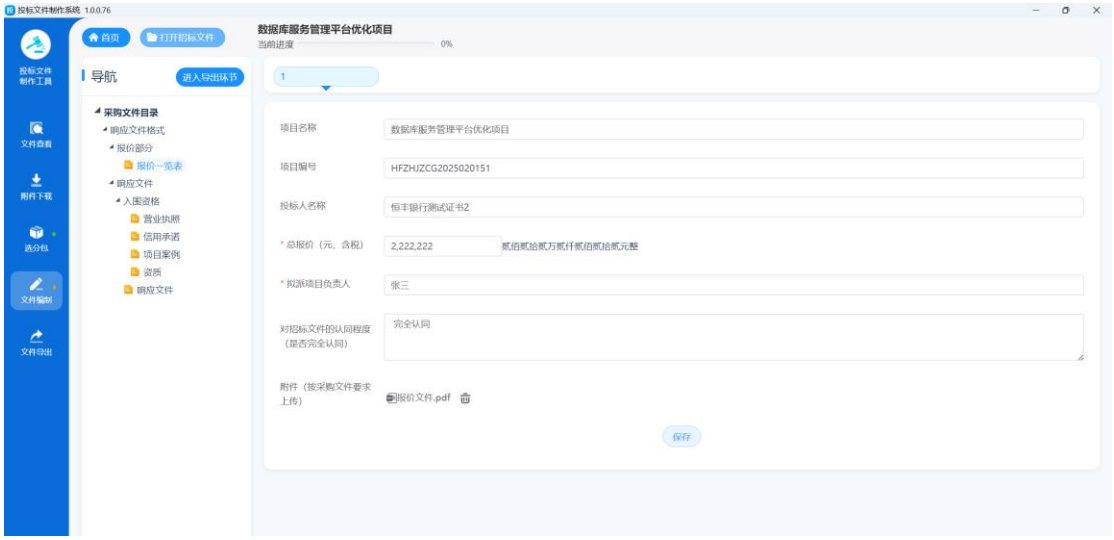
4.1.4.3选择项目分包

选择项目分包来制作投标文件，如下图所示：

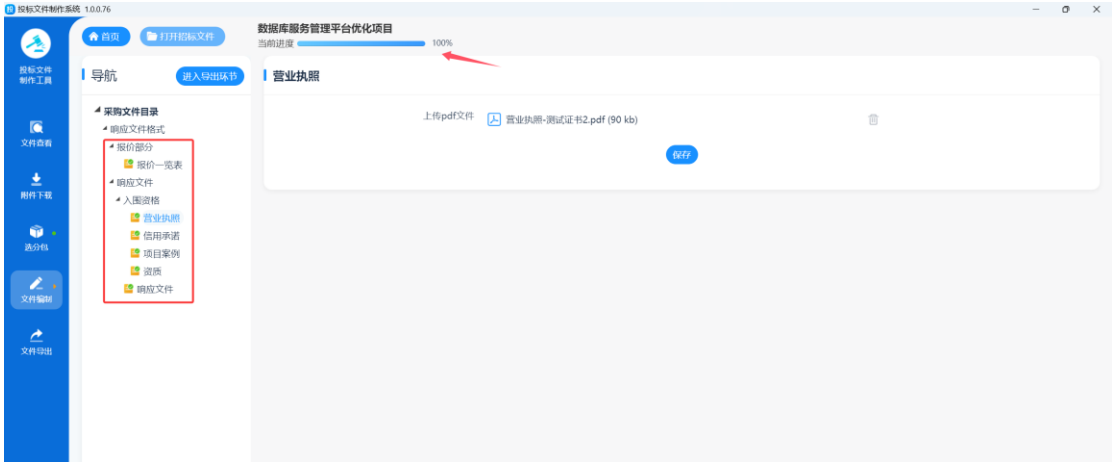


4.1.4.4 文件编制

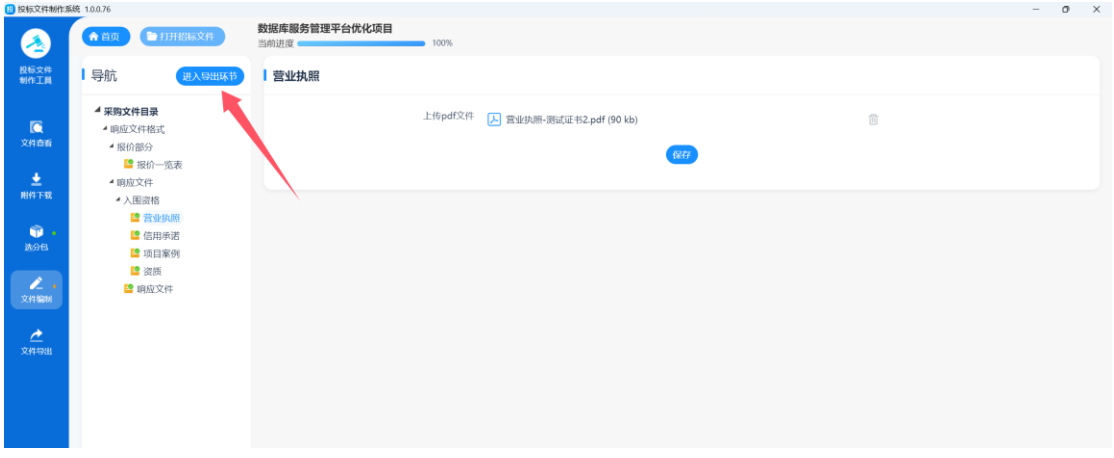
进入文件编制环节后，可按照“投标文件格式”指引，进行投标文件的制作。如下图所示：



全部填写完成，进度 100%



点击【进入投标环节】，准备生成投标文件。

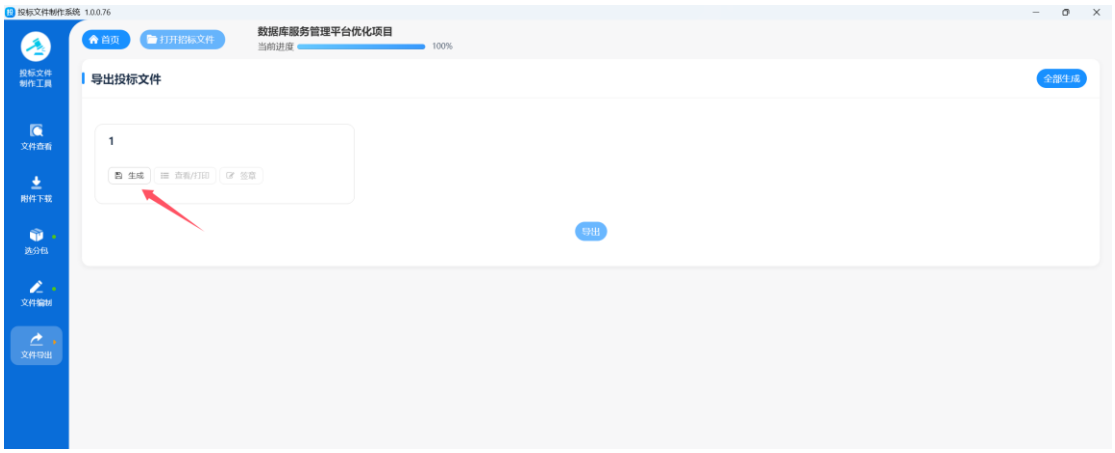


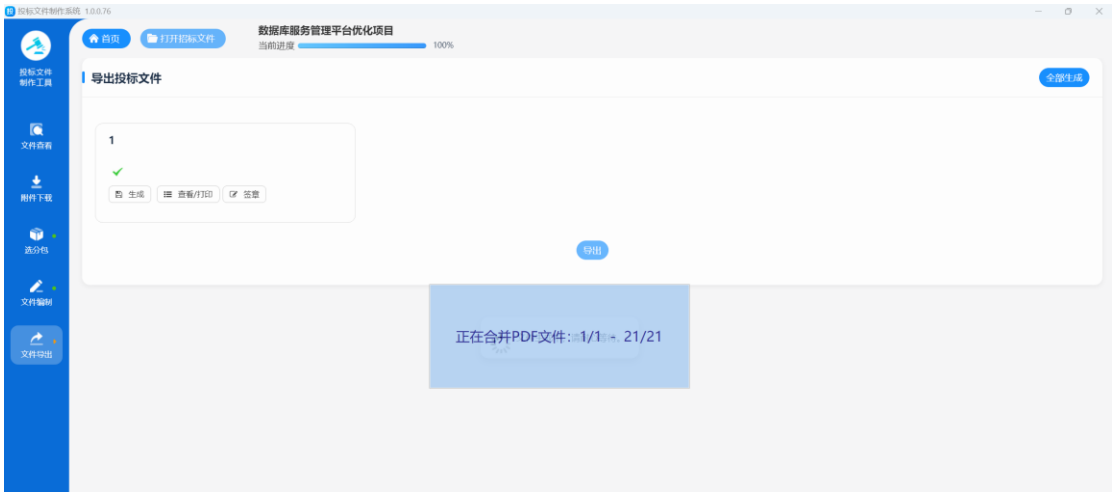
4.1.4.5 文件导出

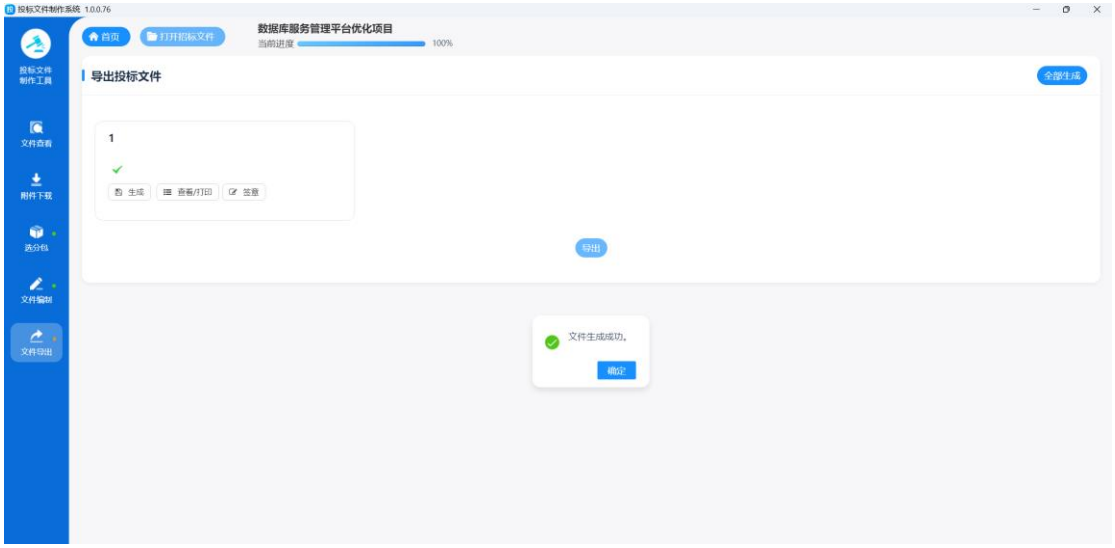
投标人编制完成投标文件后，可进入文件导出环节，文件导出环节可执行生

成投标文件、查看投标文件、CA 电子签章、导出投标文件等操作。

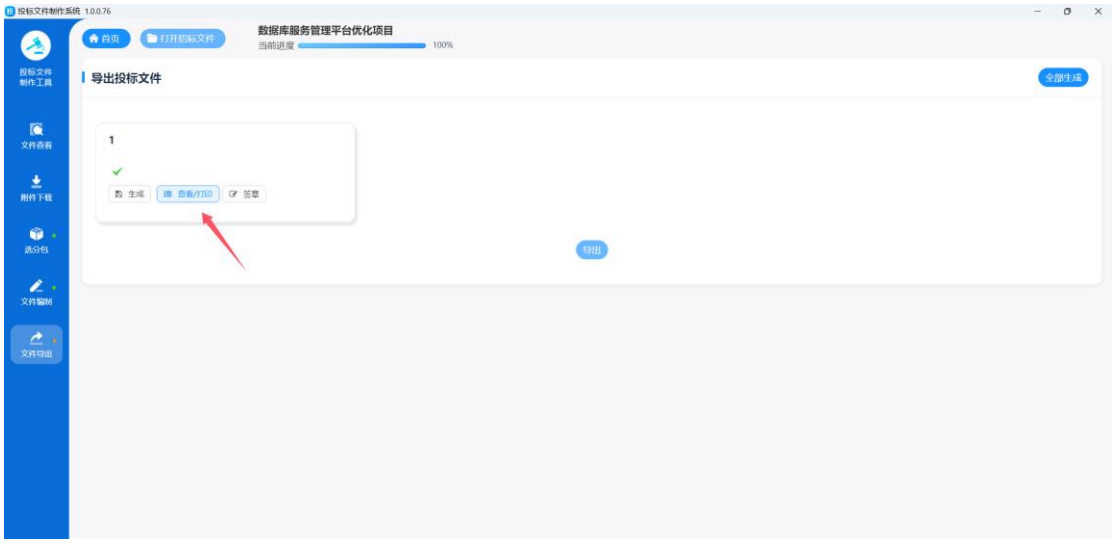
1） 投标文件生成

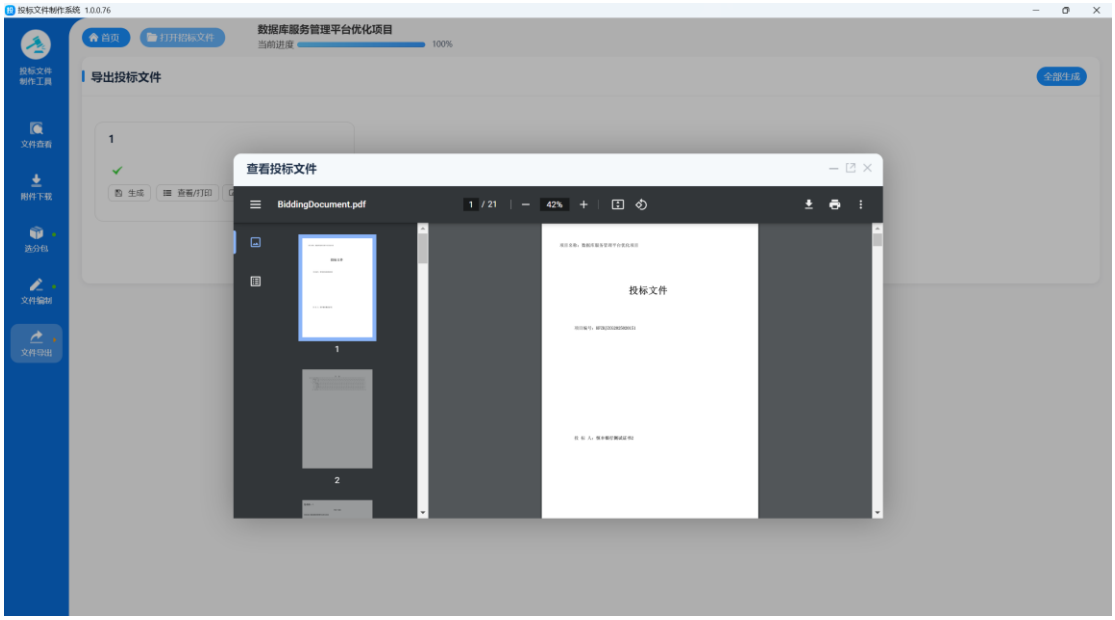




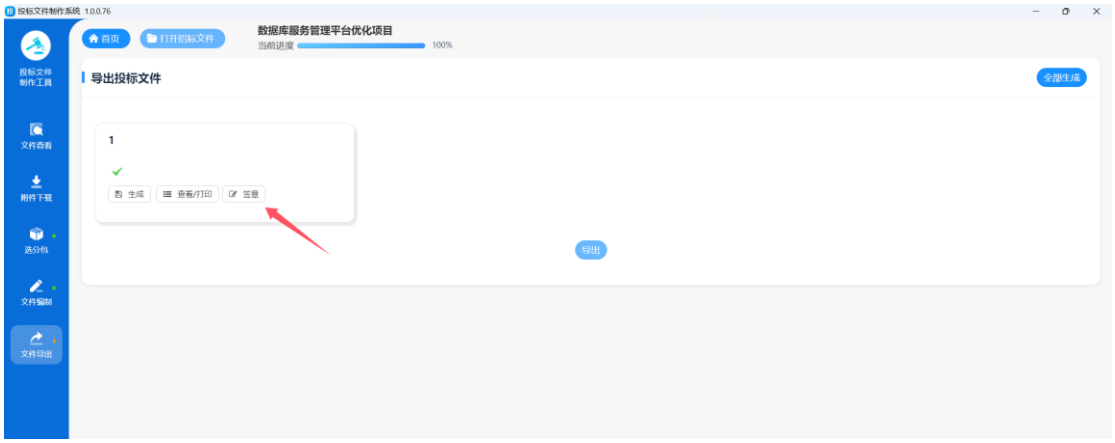


2） 点击【查看/打印】按钮，检查生成的投标文件是否有误。如果需要修改，可点击【文件编制】重新编辑后重新生成。

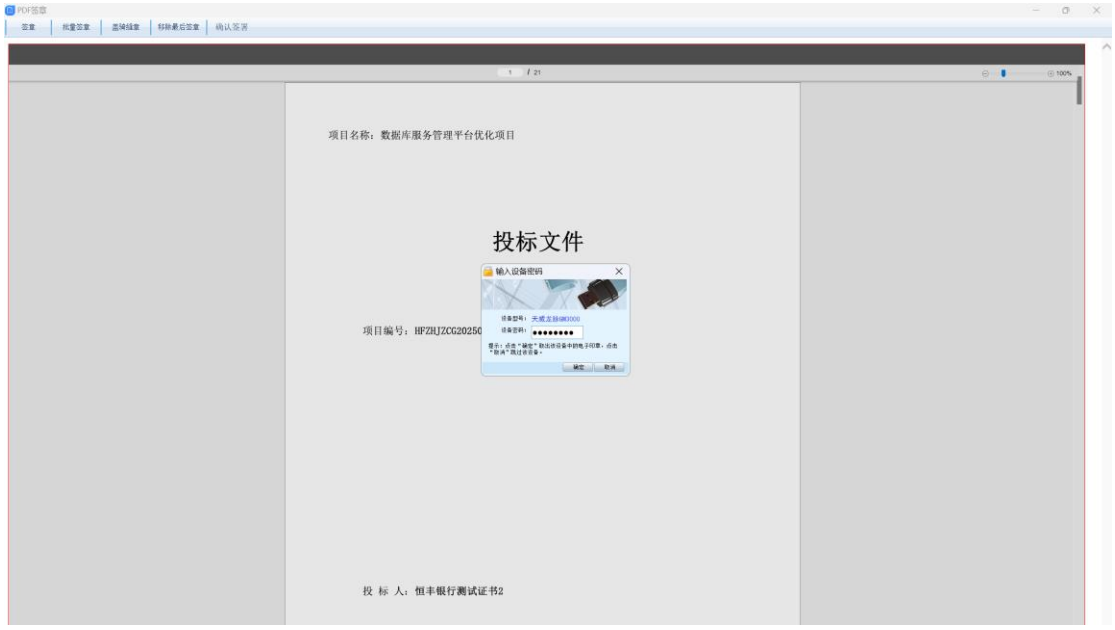




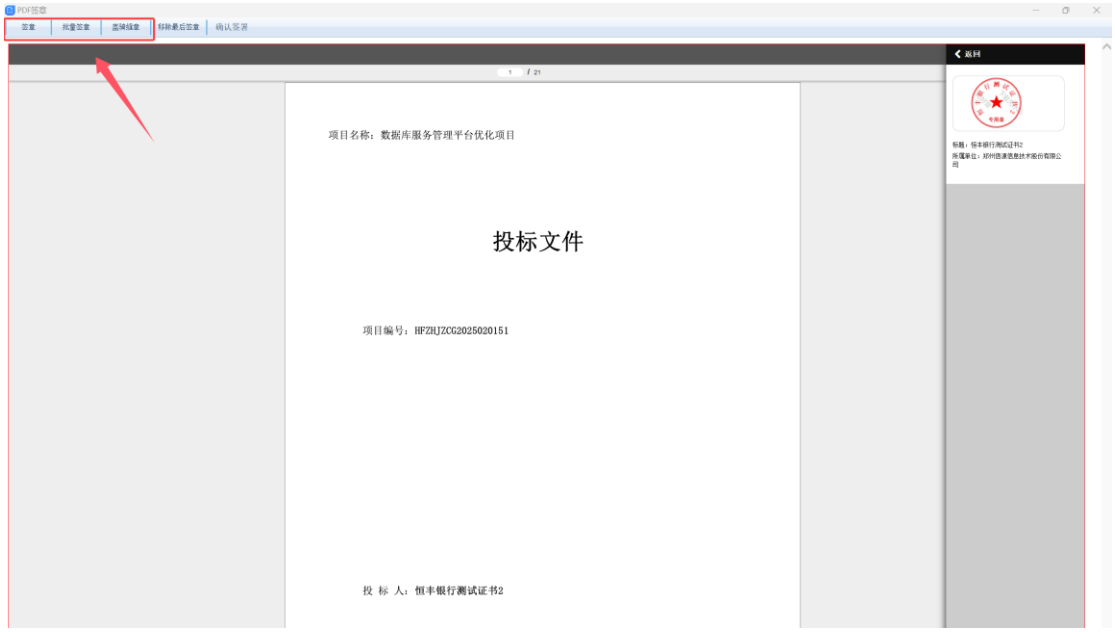
3） 点击【签章】按钮对投标文件进行签章。



输入 CA 的密码进行验证



可选择“签章”、“批量签章”、“盖骑缝章”，根据实际情况使用。



4） 选择印章到目标位置并确认签署

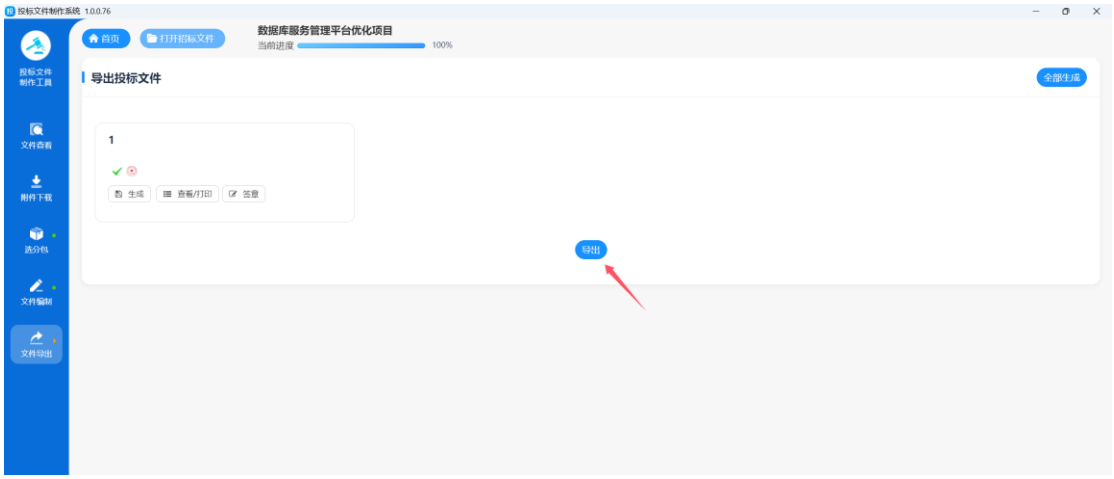


盖章完成后点【确认签署】，完成盖章。

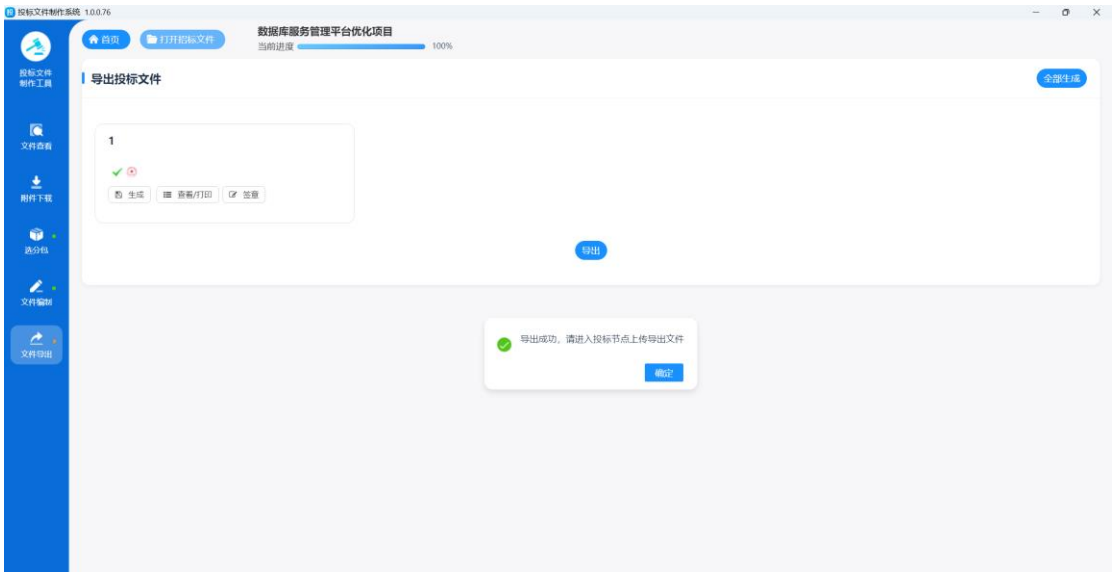


5） 文件导出

投标文件签章完成后，可点击“导出”按钮。投标客户端会对投标文件进行加密导出，如下图所示：



正常导出的会有导出成功提醒。

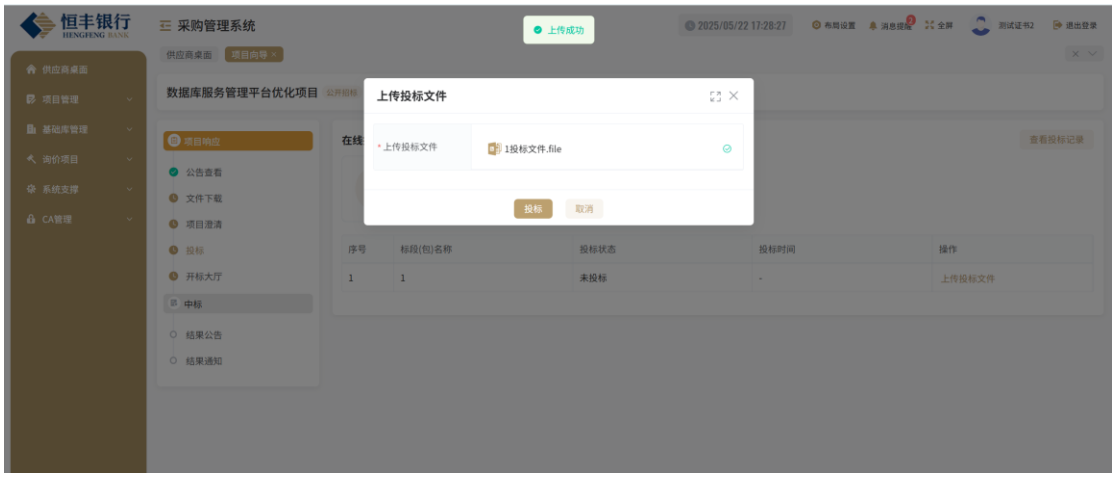


导出成功后会生成以项目编号命名的响应文件夹，在下图路径中找到后缀为.file 的文件，供应商需登录采购恒丰银行采购管理系统，把生成的响应文件上传到系统完成投标。



4.1.5 投标

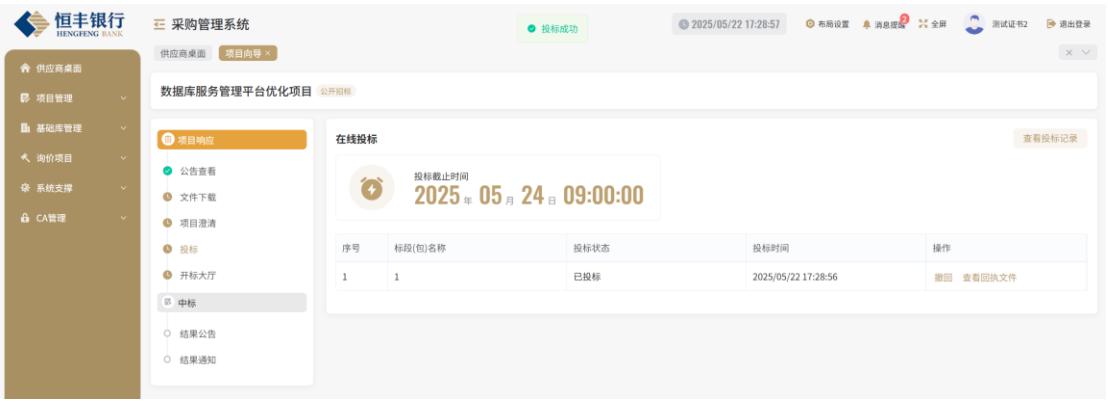
供应商登录采购管理系统，将制作好的响应文件在此环节进行上传投标，上传的投标文件为通过投标客户端导出的以.file 为后缀格式的文件。



重要提示：上传成功后，需点击【投标】按钮，等待系统监测文件安全通过（监测过程约 5 分钟），直到系统提示“投标成功”才算真正完成投标。



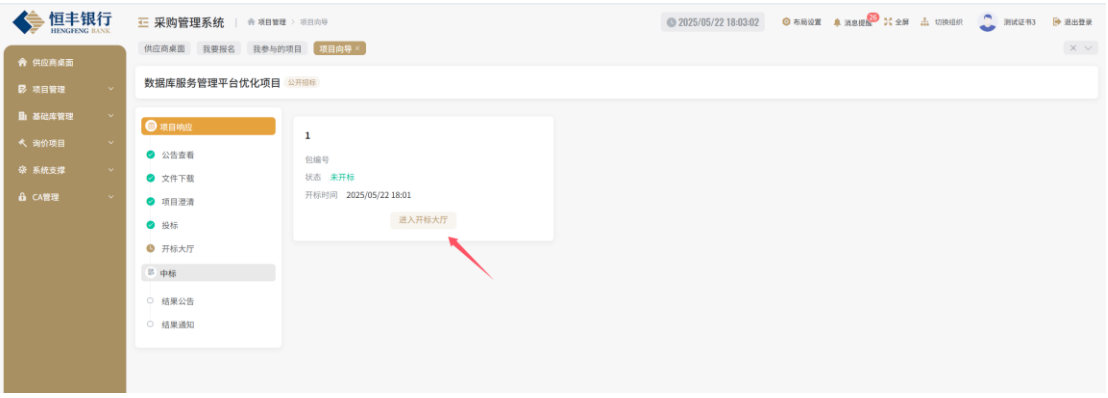
投标成功界面，如下图。



供应商上传完成投标文件后，则表示该投标人已经投标完成。等待采购人执行开标活动即可。

4.1.6 开标大厅

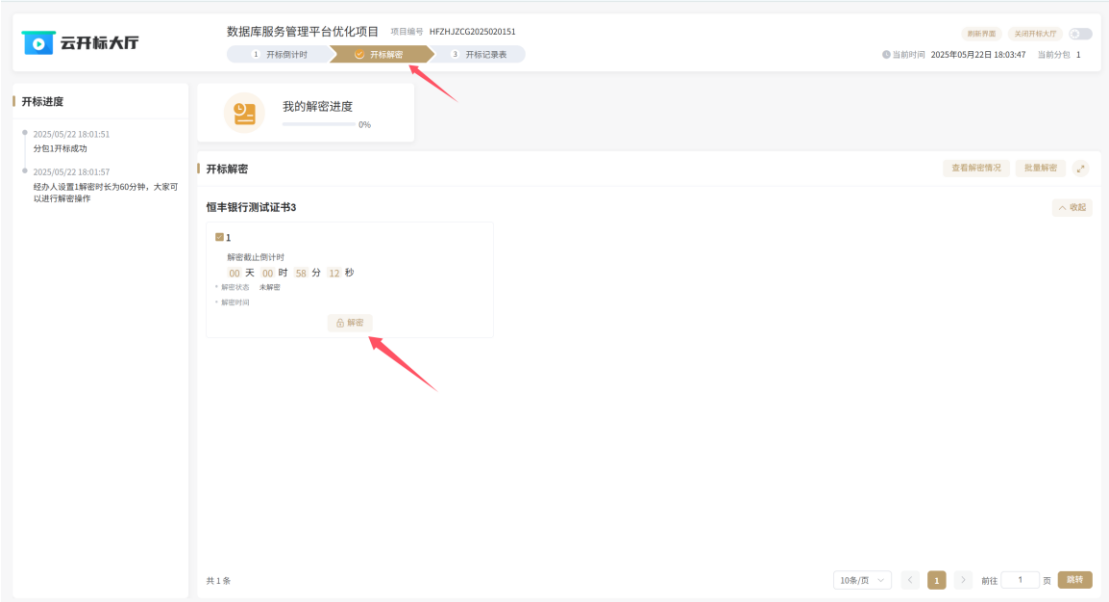
1）开标后，供应商进入投标大厅



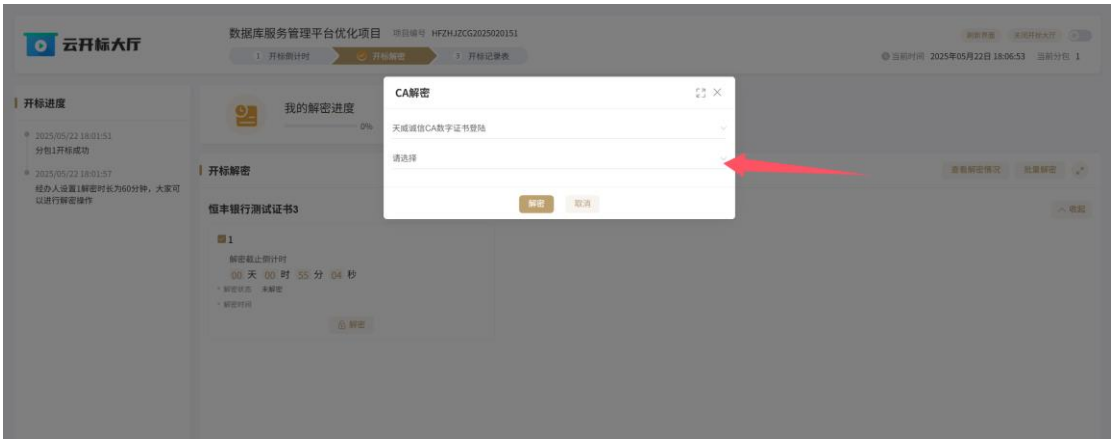
2）选择开标解密



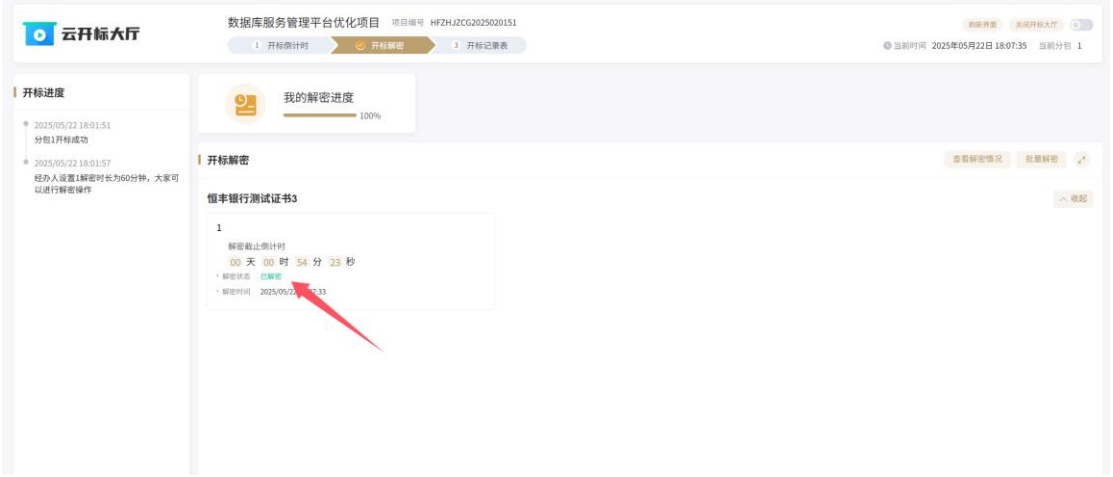
3）插入 CA 实体证书，点击解密。**（注意：需要在规定时间内完成解密，超出时间系统会判断为解密失败）**



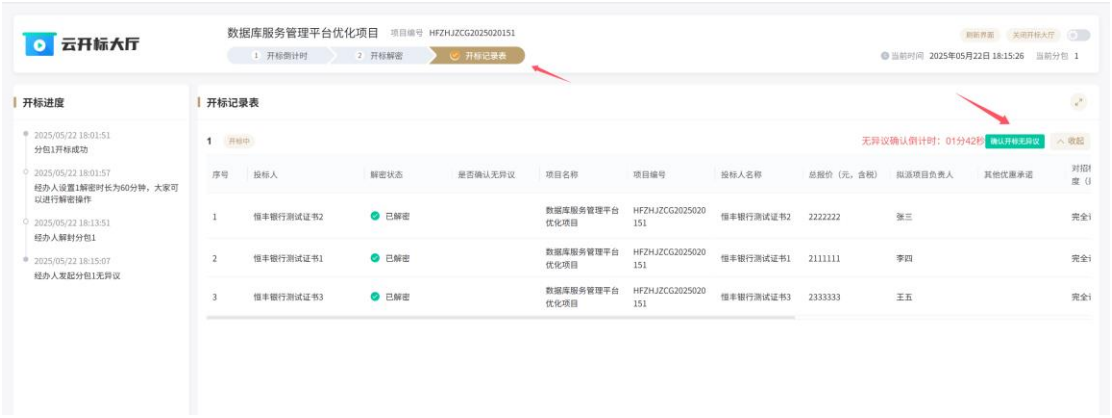
选择 CA 证书，并点【解密】按钮



成功解密，系统会显示已解密

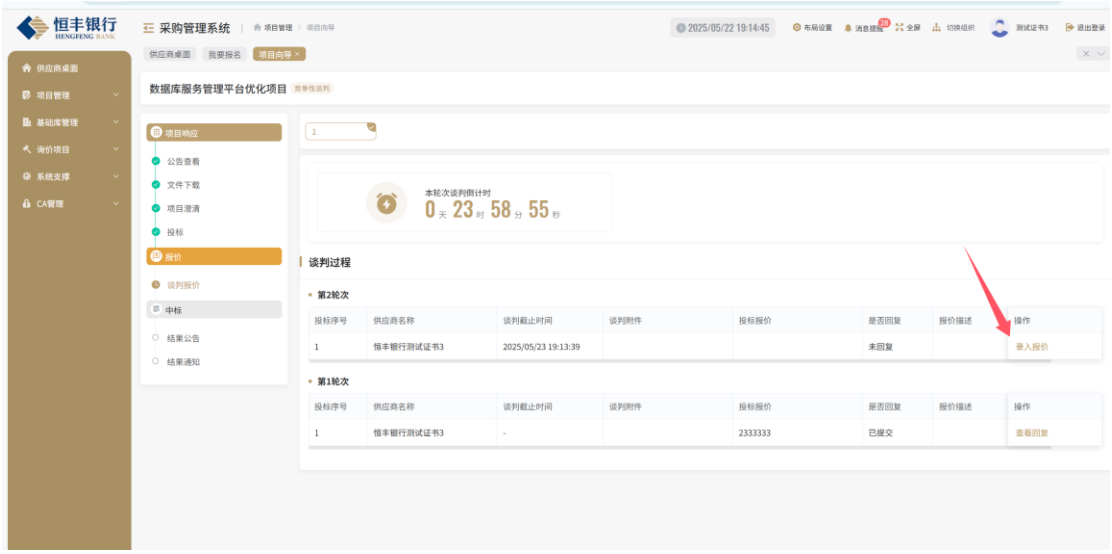


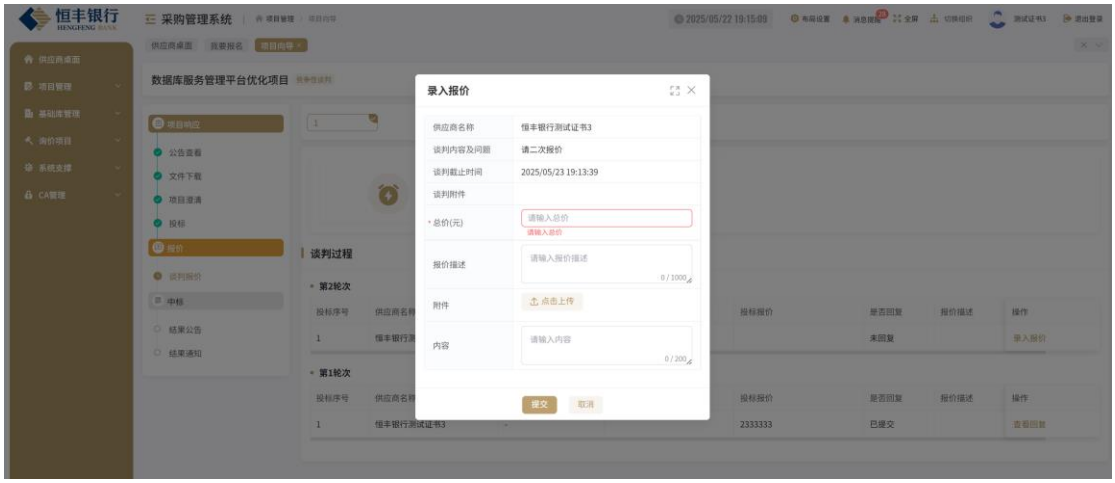
解密结束，采购经办人开封报价后，需要供应商在线进行确认开标无异议



4.1.7 再次报价（竞争性磋商、竞争性谈判项目）

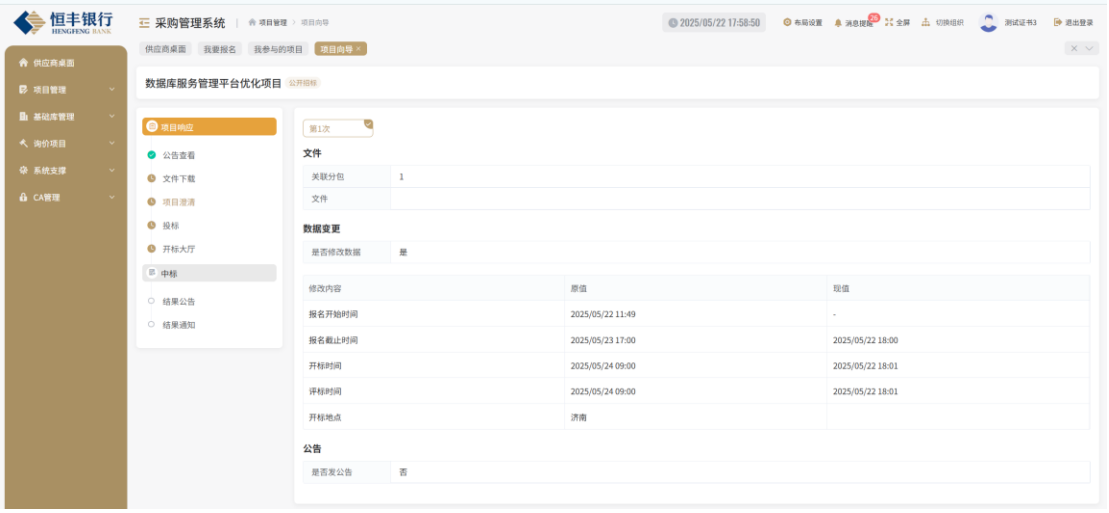
采购经办人开标完成后，可开启谈判。采购经办人开启谈判后，投标人可在此环节进行谈判内容的回复及再次报价的操作，如下图所示：





4.1.8 项目澄清

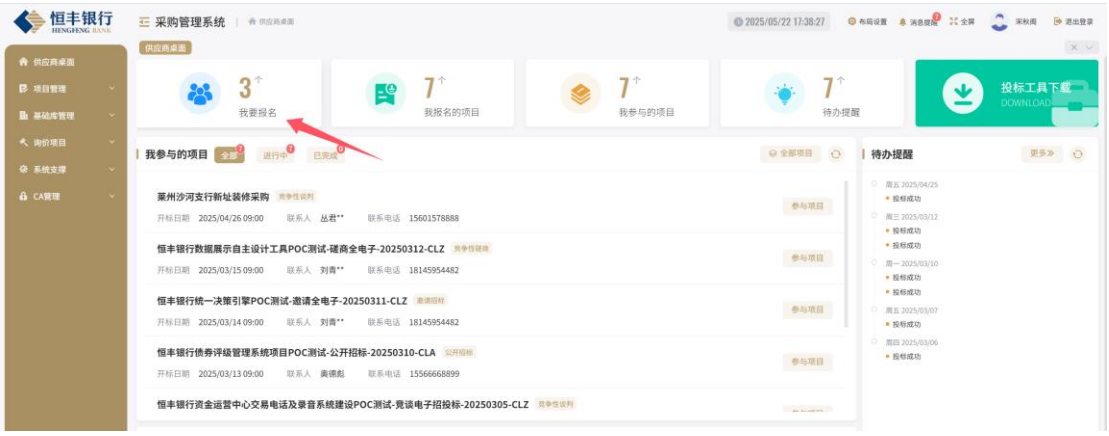
采购人若有对项目进行澄清的内容，待采购人发布澄清后，投标人可在此环节查看澄清内容，如下图所示：



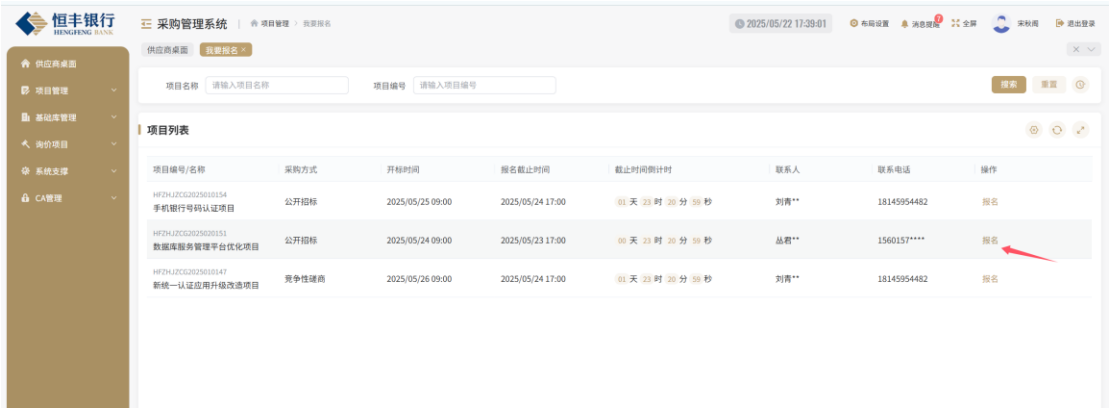
4.2 参与非 CA 线的线上评审项目

4.2.1 项目报名

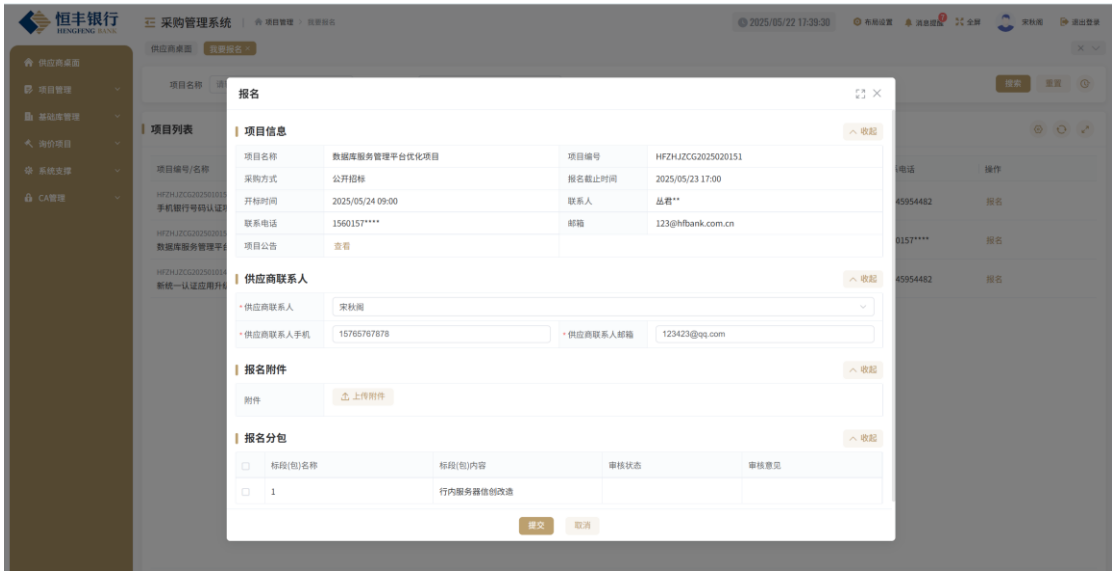
1） 采购经办人发布采购项目后，供应商可登录采购系统后，在首页看到可报名的项目信息，如下图所示



2） 点击办理后，进入报名列表页面，如下图所示：



3） 之后进入项目报名界面，供应商在此可查看项目基本信息，可录入投标联系人信息，选择需要报名的标段后点击“提交”按钮，即报名了该项目，等采购经办人审核报名信息通过后，供应商可参与后续的项目活动，如下图所示：

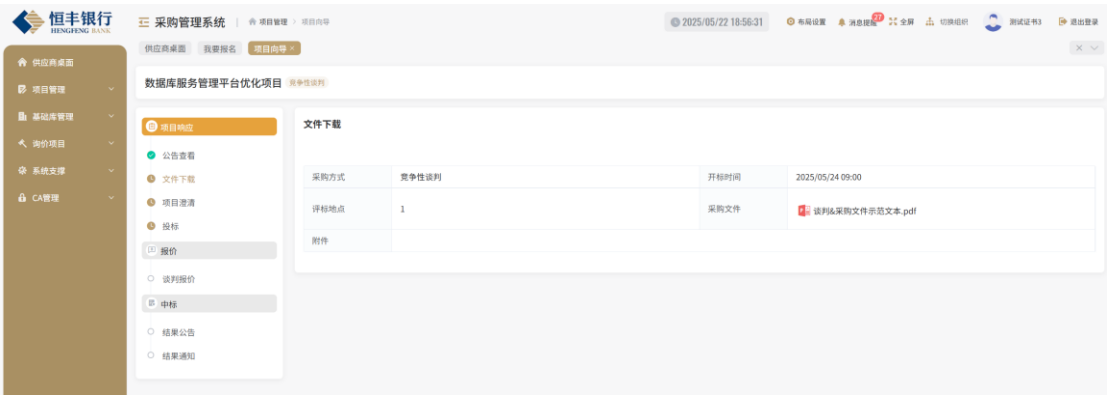


4.2.2 标书下载

1） 采购经办人审核通过报名信息后，供应商登录系统，在首页点击【参与项目】进入该项目，如下图所示：

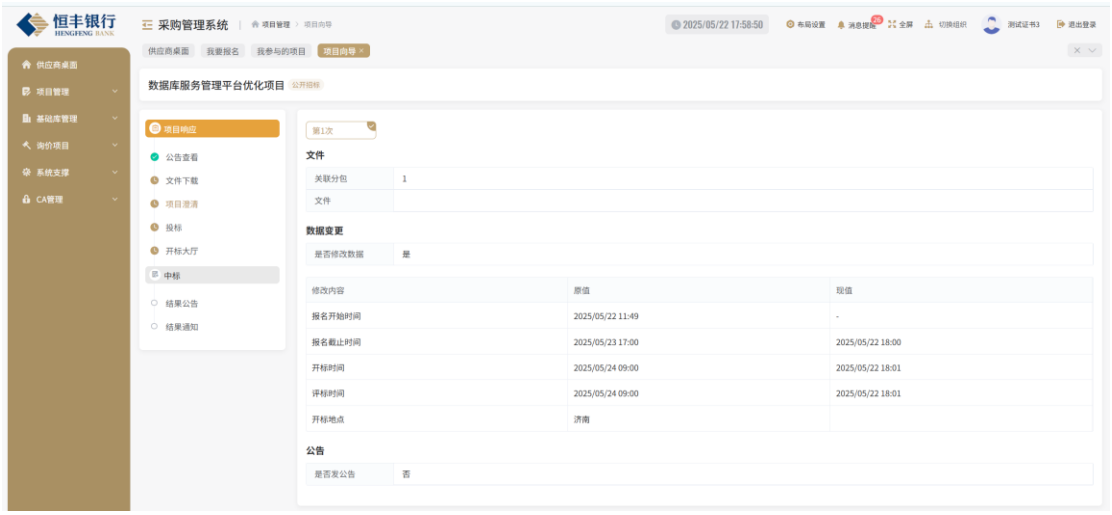


2） 供应商进入该项目后，系统提供向导式的操作，指引供应商执行项目活动，如下图左侧所示。黄色按钮即为当前可执行的活动，蓝色按钮即为已完成的活动，灰色按钮即为未开启的活动。供应商点击“文件下载”即可在页面下载该项目的招标文件，如下图所示：



4.2.3 项目澄清

采购人若有对项目进行澄清的内容，待采购人发布澄清后，投标人可在此环节查看澄清内容，如下图所示：



4.2.4 投标

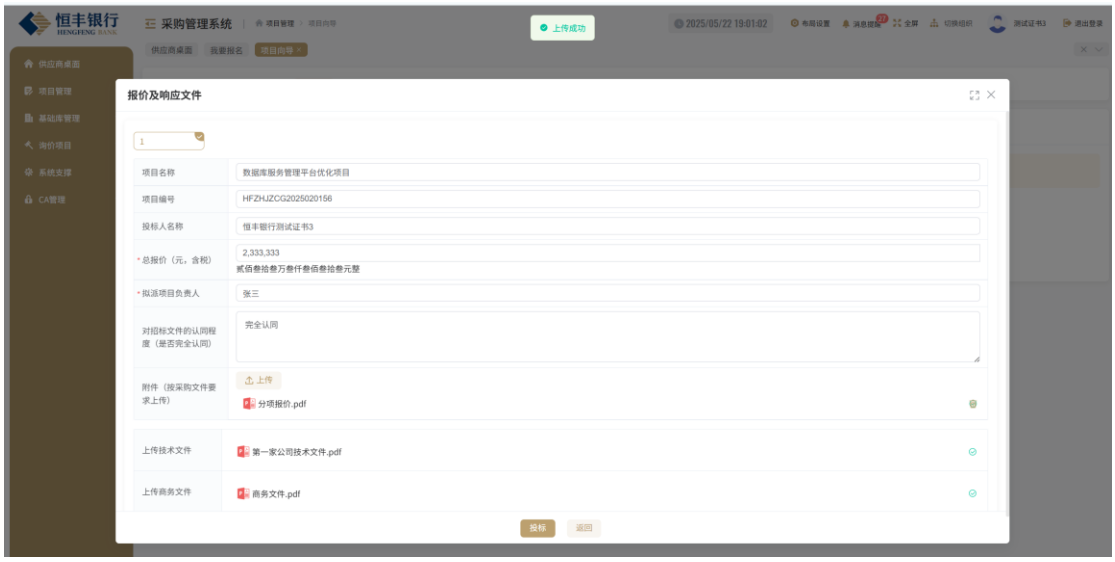
投标人将制作好的文件 PDF 扫描件在此环节进行上传投标。

投标人在此上传投标文件后，可进行撤回操作，撤回后，若不再上传投标文件，则表示该投标人不再参与该项目后续的采购活动。

投标人上传完成投标文件后，则表示该投标人已经投标完成。等待采购人执行开标活动即可。



在线上传响应文件

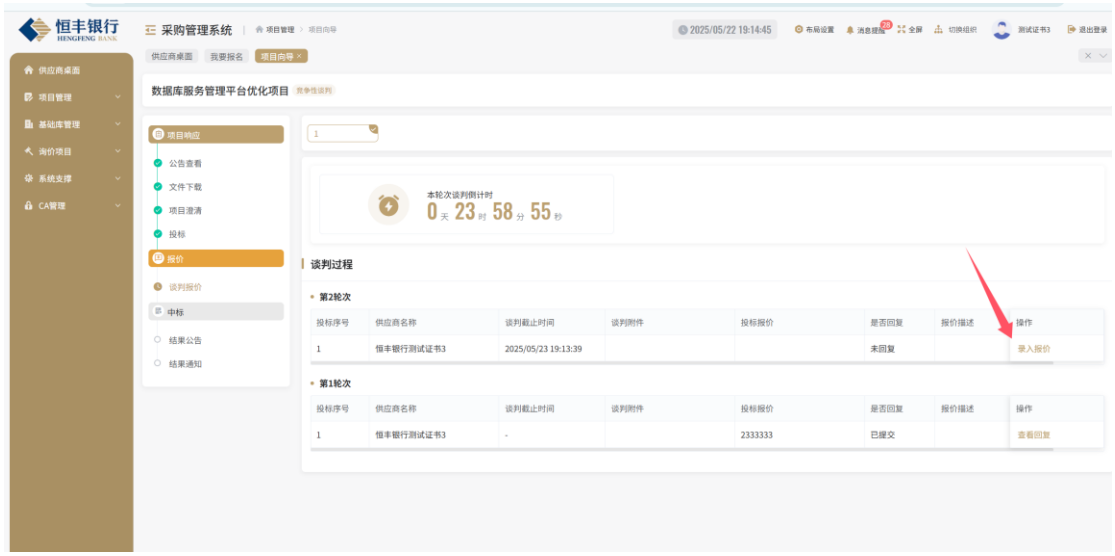


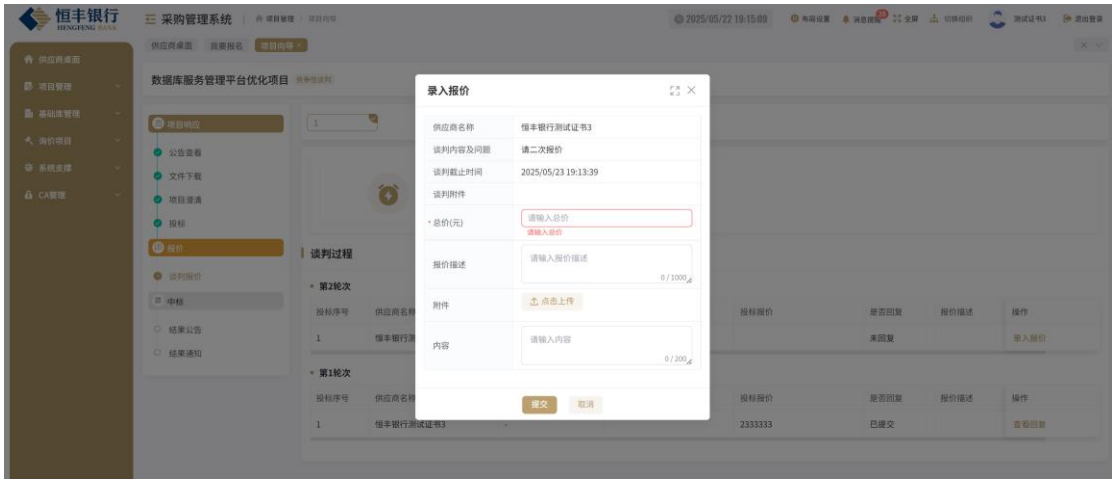
投标成功界面如下：



4.2.5 再次报价（竞争性磋商、竞争性谈判项目）

采购人开标完成后，可开启谈判。采购人开启谈判后，投标人可在此环节进行谈判内容的回复及再次报价的操作，如下图所示：





第5章　CA 数字证书操作指南

供应商使用 CA 数字证书可实现通过 CA 登录恒丰银行采购管理系统、完成投标文件电子签章的功能。若供应商参与的项目不涉及第 4.1 章节，参与使用 CA 的线上评审项目，则此环节为非必须环节。供应商可根据参与项目的情况，进行 CA 数字证书的办理及使用。

5.1　CA 数字证书办理

请参考恒丰银行采购管理系统-CA 办理指南，下载地址：https://www.hfbank.com.cn/gyhf/cgpt/index.shtml 下载中心-《恒丰银行采

购管理系统-CA 办理指南》。

5.2 CA 数字证书绑定

根据 5.1 章节办理完成 CA 数字证书后，供应商会收到实体的 CA 数字证书，使用该数字证书可实现通过 CA 登录恒丰银行采购管理系统、使用 CA 进行投标文件电子签章、解密的操作。

在进行 CA 数字证书与恒丰银行采购管理系统绑定之前，需先安装 CA 驱动，下载地址：https://www.hfbank.com.cn/gyhf/cgpt/index.shtml 点击【供应商登录】在登录页面 CA 登录界面下载。

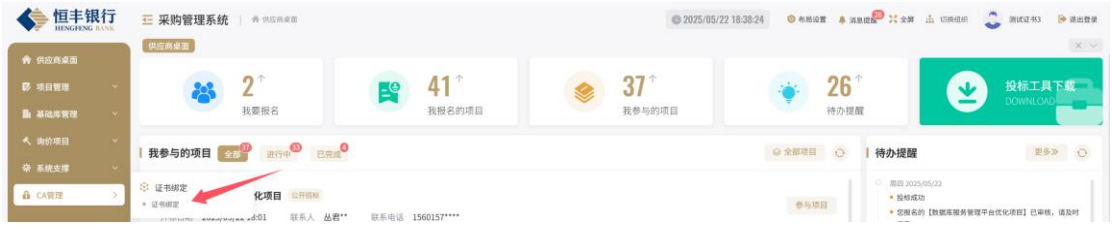


具体绑定方法如下：

（1）、安装驱动后，供应商输入用户名密码和短信验证码登录恒丰银行采购管理系统，如下图。



依次点击【CA 管理】-证书绑定，如下图



（2）、将实体数字证书插入当前登录恒丰银行采购管理系统的电脑。

（3）、绑定 CA 数字证书

